





publieks
jaarplan
2015

Inleiding	5
In het kort	8
Toelichting jaarplan 2015	10
Kerntaak: Borging	11
Kerntaak: Dienstverlening	14
Kerntaak: Publieksbereik	15
Kerntaak: Toezicht	18
Taak in opdracht: Archiefbewerking	23
Uitdagingen en keuzes	25
In het kort	27
Duurzame digitale toegankelijkheid	29
Auditing en advisering	32
Tot slot	34

Inleiding

Het RHC Vecht en Venen sluit in 2015 de beleidsperiode af waarin uitvoering wordt gegeven aan de beleidsvisie 2012-2015. De laatste doelstellingen worden in 2015 aangepakt terwijl het RHC tegelijkertijd inzet op het verduurzamen van de eerder behaalde resultaten.

Het RHC Vecht en Venen is sterk in klantgerichte dienstverlening, goed beheer van papieren archieven en is een betrouwbare samenwerkingspartner op erfgoedgebied. Ontwikkeling op het gebied van professionalisering, verbinding en samenwerking, publieksbereik en revitalisering van het archieftoezicht staan op de agenda.

Het RHC heeft de afgelopen jaren de werkprocessen en de dienstverlening gedigitaliseerd. U kunt niet alleen terecht in onze twee studiezalen, via internet vindt u eveneens eenvoudig informatie. Op onze website en blog wordt dagelijks nieuwe archiefinformatie geplaatst. Vanuit huis kunt u chatten en twitteren met onze medewerkers. U komt het RHC ook steeds meer tegen in (digitale) kranten, historische periodieken, publicaties en op locatie met historische tentoonstellingen en persoonlijke verhalen. Samen met ver-

schillende verenigingen, musea en instellingen maken wij het verleden beleefbaar.

Het archiefwezen staat met het ene been in de historie en het andere been in de administratie van het heden. De gemeenten en het RHC merken dagelijks dat het digitale informatiebeheer, de duurzame toegankelijkheid van de informatie en een toekomstvaste archieffunctie goed moeten worden geregeld. In samenwerking met kleine en middelgrote archiefinstellingen in Utrecht en Noord-Holland werkt het RHC samen aan kennisontwikkeling op het gebied van digitaal duurzaam archiefbeheer en toezicht. Het RHC stuurt in 2015 aan op strategische samenwerkingen ter voorbereiding op digitale archivering.

Beleidsvisie 2012-2015

De vier kerntaken van het RHC Vecht en Venen zijn:

- Borging van de collectie;
- Publieksparticipatie;
- Dienstverlening richting gemeenten en burgers;
- Intern toezicht op de niet-overgebrachte archieven.

Om deze vier taken slim en doelmatig uit te voeren zijn vier beleidslijnen geformuleerd:

- Professionalisering;
- Verbinding en samenwerking;
- Publieksbereik;
- Toezicht.

De *beleidsvisie 2012-2015* is beschikbaar op onze website.

In het kort

Professionalisering

Professionalisering door het sturen op kennisontwikkeling binnen het team is in de voorgaande jaren ingezet en wordt ook in 2015 doorgezet. Met deze nieuwe kennis kan het digitaal archiefmanagement verder uitgebouwd worden.

Naast het team van professionals werkt het RHC ook met stagiaires en vrijwilligers. Het RHC biedt ruimte voor recent afgestudeerden en heeft een samenwerking met diverse onderwijsinstellingen. Dit is een win-win situatie waarbij de student praktijkvaardigheden opdoet en het RHC profiteert van de actuele kennis en vaardigheden van de student. Daarnaast wordt in 2015 het nieuw ontwikkelde vrijwilligersbeleid ten uitvoer gebracht. In dit beleid staat het werven, begeleiden en behouden van vaardige vrijwilligers centraal.

Verbinding en Publieksbereik

Het RHC is onderdeel van een sterk en actief regionaal en provinciaal erfgoed netwerk. Net zoals voorgaande jaren zal ook in 2015 in gezamenlijkheid tentoonstellingen worden

ontwikkeld, publicaties verschijnen en activiteiten worden georganiseerd. Op het gebied van publieksbereik gaat het RHC een crowdfundingproject opzetten. Dit project zet het RHC in voor het financieren van en creëren van draagvlak bij incidentele aankopen en activiteiten.

In 2015 wordt het acquisitieplan afgerond om de opdracht tot het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis efficiënt uit te kunnen voeren.

Toezicht

De toezichttaak van het RHC is de afgelopen jaren doorontwikkeld en de toezichtcyclus wordt toegepast. Onderdeel daarvan is de vierjaarlijkse integrale inspectie die in 2015 bij gemeente Stichtse Vecht gaat plaatsvinden.

In samenwerking met de deelnemende gemeenten en kleine en middelgrote archiefinstellingen in Utrecht en Noord-Holland werkt het RHC samen voor kennisontwikkeling op het gebied van digitaal duurzaam archiefbeheer en toezicht. Het RHC stuurt aan op strategische samenwerkingen ter voorbereiding op digitale archivering.

toelichting jaarplan

Kerntaak: Borging

Het borgen van de collectie is een van de opdrachten die het RHC voor de gemeenten uitvoert. De huidige collectie bestaat uit papieren archief, maar het RHC bereidt zich voor op de komst van digitale archieven vanuit de gemeenten. De gemeenten gaan in stappen over op digitaal werken als gevolg van nieuwe dienstverleningsconcepten, technische ontwikkelingen en de steeds digitalere samenleving. Die voorbereiding vraagt om innovaties en verandering in het denken en handelen van de hele archief- en informatiesector.

De informatiehuishouding van de gemeenten is permanent aan wijzigingen onderhevig. Het is een uitdaging om permanent te bewaren digitale archiefbescheiden in 'goede, geordende en toegankelijke staat' te houden. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de digitale archiefbestanden tot aan de overdracht naar het RHC. Na vijf jaar worden de digitale archiefbescheiden minder geraadpleegd terwijl de zorg voor duurzame opslag toeneemt. De gemeenten kunnen daar samen met het RHC op anticiperen door het archiefproces anders in te richten.

Om dit archiefproces anders in het richten is specialistische kennis en financiering nodig. In opdracht van het Ministerie van OCW is het innovatieprogramma Archief2020 gestart waarin de archiefsector en alle lagen van openbaar bestuur in Nederland samenwerken om te komen tot duurzame toegankelijkheid van (digitale) overheidsinformatie en een toekomstvaste archieffunctie. Het RHC onderzoekt in samenwerking met Archief Eemland en het streekarchief Gooi en Vechtstreek de mogelijkheden om een project op te zetten met ondersteuning van Archief2020. Het project moet een aanzet geven en handvatten bieden om binnen een strategisch samenwerking op de schaal van klein en middelgrote instellingen digitaal overheidsarchief van vijf tot twintig jaar digitaal duurzaam te kunnen beheren.

In 2015 zijn dit de aandachtspunten:

- In 2015 wordt de nieuwe beleidsvisie opgesteld.
- Tegelijkertijd wordt het archiefbeheer van de papieren archieven goed en efficiënt uitgevoerd.
Dit is een van de kerncompetenties van het RHC.
- Het RHC onderzoekt de mogelijkheid tot het opzetten van een onderzoeksproject naar duurzaam beheer van digitale archieven.

Duurzame toegankelijkheid

Archief2020 ontwikkelt in 2014 een ‘Overdrachtsprotocol digitale informatie’ en een ‘preservation policy’. Hiermee zorgt het platform voor verduidelijking van kader en wil het richting geven aan de ontwikkeling van e-depots. Tevens wordt er binnen het project AIDO (Archiefinnovatie Decentrale Overheden) gewerkt aan een functioneel ontwerp van een e-depot dat kan dienen als model. Deze instrumenten zijn bedoeld voor toepassing in proefprojecten voor de gemeentelijke overheid.

Een van de programmadoelen is dat in 2016 een landelijk dekkend netwerk van aanbieders van duurzame digitale archiefbewaarplaatsen moet zijn ontstaan waarbij aantoonbaar ervaring is opgedaan. Het doel is dat in 2016 alle archiefinstellingen zich hebben beraden op hun rol in het digitale informatielandschap. Ze zijn adviseur en/of toezichthouder voor duurzame beschikbaarstelling van overheidsinformatie of houden daar toezicht op.

[Bron: Programmaplan Archief2020]

Kerntaak: Dienstverlening

Online dienstverlening is niet meer weg te denken uit onze samenleving. Onze klanten (burger en ambtenaar) verwachten via internet de gewenste informatie te kunnen vinden. Het RHC geeft de klant de mogelijkheid om thuis door de indexen van de collectie te zoeken. Een selectie van de stukken is ook digitaal beschikbaar. Voor vragen kan de klant gebruik maken van chat, twitter of e-mail. Voor bijzondere en historische stukken komt men natuurlijk nog altijd graag naar de studiezaal, maar wel pas nadat men online contact heeft gehad met de archiefinstelling.

In 2015 zijn dit de aandachtspunten:

- Voor een adequate digitale dienstverlening is het nodig dat de collectie online beschikbaar en goed doorzoekbaar is. Het RHC zet in op het toevoegen van indexen in de database Mais-flexis en het online plaatsen van scans. De lijn die ingezet is in 2014 wordt in 2015 doorgezet.
- Door de toegangen van de collectie beschikbaar te stellen via Europeana en als Open Data wordt het bereik vergroot. Het RHC gaat binnen de bestaande samenwerkingsverbanden mee in deze ontwikkelingen.

Kerntaak: Publieksbereik

Het RHC richt zich bij het behoud en de presentatie van het erfgoed op de oude kernen in het werkgebied. Dit betekent dat het lokale verleden zichtbaar en herkenbaar is en blijft binnen een regionale context. Om het erfgoed in de kern zichtbaar en toegankelijk te houden heeft het RHC een sterk netwerk in de regio. We ondersteunen en werken actief samen met de historische en culturele (vrijwilligers)verenigingen en instellingen. De lijn die in voorgaande jaren is ingezet wordt verder uitgebouwd. Samen met de historische kringen en lokale instellingen zoals musea en bibliotheken worden erfgoedprojecten opgezet, archiefonderzoek gefaciliteerd en kennis van het lokale verleden gestimuleerd.

Het RHC heeft als opdracht het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis. Het RHC is in 2014 gestart met het ontwikkelen van een modern acquisitiebeleid dat eind 2015 gepresenteerd wordt. Het eerste jaar is gebruikt voor het inventariseren en waarderen van de aanwezige particuliere archieven. In 2015 wordt er voor iedere gemeente (op het niveau van de kernen)

een historisch profiel opgesteld. Bij de ontwikkeling hiervan gaat het RHC in gesprek met de lokale en regionale erfgoedinstellingen, historische kringen en verenigingen. Samen wordt bepaald welke bedrijven, verenigingen en personen belangrijk zijn in het verre en recente verleden. Wat moet bewaard blijven? Het historisch profiel gaat dienen als toetsingskader bij het acquireren en afstoten van archiefbescheiden.

Het RHC sluit ook aan op de nationale ontwikkelingen waarbij in 2015 door het Archief2020 een open register wordt aangelegd van belangrijke archiefvormers en de archiefdiensten onderling werkafspraken maken die leiden tot een gecoördineerde inzet bij veiligstelling van belangrijke particuliere archieven.

Het RHC zet in op publieksparticipatie. Op het gebied van publieksbereik gaat het RHC een crowdfundingproject opzetten. Dit project zet het RHC in voor het financieren van en creëren van draagvlak voor incidentele aankopen en activiteiten.

In 2015 zijn dit de aandachtspunten:

- Het vergroten van publieksparticipatie middels een crowdfundingproject.

- In 2015 wordt het project rondom de acquisitie en ontzaming van particuliere archieven afgerond. Dit project is opgezet om de opdracht tot het aanleggen, beheren en beschikbaarstellen van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis efficiënt uit te kunnen voeren.

Selectie en acquisitie

De algemeen rijksarchivaris stelt: “Op heel veel terreinen is de overheid allang niet meer de enige centrale factor en daarom wordt het tijd de focus van de openbare archiefsector te verleggen van ‘overheid’ naar ‘wisselwerking tussen overheid en samenleving’. Daarom moeten we nu echt serieus werk gaan maken van een integrale selectie en acquisitie van archieven uit de overheids- en particuliere sector. Door selectie en acquisitie op elkaar af te stemmen, neemt de waarde van de informatie in de archiefcollecties toe.”

[bron: Archieven met het oog op morgen, Martin Berendse (algemeen rijksarchivaris) 2010]

Kerntaak: Toezicht

Toezicht is een wettelijke kerntaak van het RHC en valt uiteen in auditing en advisering. Het RHC is namelijk niet alleen de interne toezichthouder op het informatiebeheer van de vier aangesloten gemeenten, maar wordt ook geraadpleegd als adviseur. Dat brengt het RHC naar het begin van de informatieketen in plaats van de traditionele plaats aan het einde van de keten.

Selectie en waardering

Slechts een beperkt gedeelte van de informatie die ontstaat binnen de gemeente komt voor blijvende bewaring in aanmerking. Om de selectie te kunnen maken van te bewaren en te vernietigen archiefbescheiden wordt gebruik gemaakt van een landelijk vastgestelde selectielijst. Het RHC ondersteunt en controleert dit proces bij de gemeenten als het gaat om papieren archief.

In het digitale tijdperk is een nieuw proces rondom selectie en waardering nodig. Selectie en waardering vindt bij digitale archiefvorming niet meer achteraf plaats maar verschuift

naar het begin van het proces. Binnen de digitale informatiehuishouding is een goede integratie tussen de werkprocessen en archiveringsprocessen vereist zodat bij de vorming van informatie kan worden geduïd waarom die informatie van belang is en welke relevantie ze heeft. Als de selectie op een later moment plaatsvindt dan is het risico dat omwille van de volledigheid te veel informatie wordt gearchiveerd. Het gevolg is dat door de hoeveelheid de relevante informatie niet meer beheersbaar en vindbaar is.

In 2015 wordt de wijze waarop selectie en waardering is vormgegeven verbeterd. Het innovatieprogramma Archief2020 ontwikkelt een nieuw waarderinginstrumentarium. Vanuit de archiefwetgeving wordt aangestuurd op een betere aansluiting van de ordening van de digitale informatiehuishouding en de selectielijst. Platform Archief2020 stelt daar ook een handreiking bij beschikbaar ten behoeve van een optimale implementatie.

Auditing en control

De invoering van de Wet Revitalisering Generiek Toezicht heeft een taakverzwaring voor de uitvoering van archieftoezicht door het RHC tot gevolg gehad. De revitalisering van

het interne toezicht dat het RHC in opdracht van het college uitvoert bestaat niet alleen uit een inspectie- en rapportage-taak maar ook uit een adviserende taak. Het RHC hanteert een toezichtsbeleid bestaande uit vier instrumenten waar de wettelijke taakuitvoering van het interne toezicht voor de vier gemeenten gecombineerd wordt om tot een sobere en doelmatige taakuitvoering te komen.

Overlegstructuur

Het toezichtbeleid bestaat onder andere uit een overlegstructuur op uitvoerend (platformoverleg en kwartaalgesprekken), tactisch (Tactisch Informatie Overleg) en strategisch niveau (Strategisch Informatie Overleg). De werkgroep Archiefinnovatie Decentrale Overheden (AIDO) is onderdeel van het programma Archief2020 en werkt in 2015 de *Handreiking Strategisch Informatie Overleg (SIO)* uit. Het SIO is een van de instrumenten binnen het interne toezicht en het RHC zal samen met de gemeenten de effectiviteit van het instrument evalueren met behulp van de handreiking. In 2015 wordt het SIO doorontwikkeld tot het medium voor sturing op kwaliteit en integrale afweging van belangen voor de gehele informatieketen.

In 2015 zijn dit de aandachtspunten:

- Jaarlijkse verslaglegging op basis van de aangeleverde KPI-informatie in de vorm van een KPI-rapportage;
- Vierjaarlijkse integrale inspectie in samenwerking met de inspectie-eenheid van Het Utrechts Archief (HUA). In 2015 staat een integrale inspectie van gemeente Stichtse Vecht gepland.
- Overlegcyclus op strategisch en tactisch niveau. Tijdens deze overleggen worden de gemeenten ook op de hoogte gesteld van nieuwe ontwikkelingen zoals de handreiking bij het waarderingsinstrumentarium. Tevens zal het SIO geëvalueerd worden op basis van de handreiking van AIDO.
- Kennisuitwisseling op uitvoerend niveau met periodiek platformoverleg.

Digitale bestemmingsplannen

Digitale informatie omvat meer dan alleen digitale documenten. Er moet ook rekening worden gehouden met de informatie die is opgeslagen in databases met specifieke gebruikapplicaties, welke niet als bestand overgedragen kan worden. Om de informatie te kunnen interpreteren is die specifieke applicatie nodig (bijvoorbeeld bij digitale bestemmingsplannen). Ook deze informatie dient aan dezelfde archiveringseisen te voldoen als documenten. Het overdragen en bewaren van specifieke databases is een extra uitdaging in het digitale tijdperk.

Selectie en waardering

Digitalisering van de werkprocessen vereist dat de aandacht van de archiefvorming vooraan in het werkproces wordt belegd en integraal onderdeel is van het dagelijks werk. Integratie van archiefvorming met de werkprocessen binnen de overheid is noodzakelijk om de archieven te behouden. Bij digitaal werken kan het archiveren namelijk niet meer gezien worden als een losstaande activiteit die op een later moment uitgevoerd kan worden, zoals met papieren informatie de gebruikelijke werkwijze was.

[Bron: Impactanalyse & scenarioverkenning PBLQ 2013]

Taak in opdracht: Archiefbewerking

De archieven worden bewaard omwille van het belang van de daarin aanwezige gegevens voor overheidsorganen en ten behoeve van de democratische controle van recht- of bewijszoekende burgers, bedrijven en instellingen. Na verloop van tijd neemt de informatiefunctie voor de gemeenten af en kunnen de archiefbescheiden het bewaren waard zijn met het oog op historisch onderzoek of als cultureel erfgoed.

Goed archiefbeheer bestaat uit het materieel bewerken en eventueel restaureren van de archieven, en het plaatsen van de archieven in geklimatiseerde depots. Bij overdracht van de archieven van gemeente naar archiefbewaarplaats moeten de archieven in navolging van de archiefwetgeving geordend en geschoond zijn en voorzien zijn van een toegang. Omdat archieven niet altijd in goede en geordende staat zijn overgebracht en soms een dossierinventaris ontbreekt volgt in overleg met de gemeente een bewerkingstraject door het RHC Vecht en Venen.

Ook in 2015 bewerkt het RHC in opdracht van de gemeenten diverse gemeentelijke archieven. De volgorde van de te bewerken archiefachterstanden wordt tijdens de kwartaaloverleggen op tactisch niveau nader afgesproken. De bewerking bestaat uit het beschrijvend inventariseren en ordenen van de archieven volgens nationale normen en standaarden.

Achterstanden kunnen voorkomen worden door de werkprocessen en de administratieve processen voor archivering goed te integreren. Het proces van archivering wordt dan aan het begin van de informatieketen geplaatst in plaats van achteraf. Het RHC adviseert de gemeenten hierover tijdens de kwartaalgesprekken met de verantwoordelijken voor informatiebeheer. Door het verplaatsen van het proces verbetert de integratie van werkprocessen en archivering de kwaliteit van de archiefbescheiden, in de zin van volledigheid, juistheid en authenticiteit.

Uitdagingen en keuzes

Uitdagingen en keuzes

Het RHC geeft in 2015 uitvoering aan het laatste jaar van de beleidsperiode 2012-2015 en sluit daarmee een periode van professionalisering, verbinding, publieksbereik en het ontwikkelen van een nieuw toezichtsbeleid af. Daarnaast signaleert het RHC voor 2015 nieuwe uitdagingen. Het RHC gaat in 2015 twee uitdagingen aan.

Digitaal archief beheer

In opdracht van het Ministerie van OCW heeft PBLQ/HEC in 2013 onderzoek gedaan naar de impact van digitalisering op het archiefproces en archiefstelsel binnen het Rijk. In het rapport *Impactanalyse & Scenarioverkenning* waarschuwt PBLQ/HEC dat indien de werkpraktijk rondom archiveren, zoals nu de norm is bij het archiveren van papier, niet verandert bij de invoering van 'digitaal werken', de overheid het risico loopt dat overheidsarchieven verdampen of niet meer toegankelijk zijn, en alleen tegen zeer hoge kosten iets van de archieven beschikbaar blijft voor de maatschappij.

In het kort

Uitdaging 1: Duurzame digitale toegankelijkheid

Door de digitalisering van de gemeentelijke overheid staat het RHC voor de uitdaging niet alleen papieren archieven maar ook digitale archieven te gaan beheren. Het kabinet streeft bovendien naar een volledig digitaal werkende overheid in 2017. De gemeenten en het RHC merken dagelijks dat het digitale informatiebeheer, de duurzame toegankelijkheid van de informatie en een toekomstvaste archieffunctie goed moet worden geregeld.

Het RHC zoekt strategische samenwerkingspartners en financiering om te komen tot duurzame toegankelijkheid van (digitale) overheidsinformatie en een toekomstvaste archieffunctie. Om in staat te zijn om concrete stappen te maken onttrekt het RHC een budget vanuit de bedrijfsvoeringsreserve.

Uitdaging 2: Auditing én advisering

Het RHC heeft een wettelijke toezichtstaak en is de interne toezichthouder op het informatiebeheer binnen de gemeentelijke organisatie. Toezicht bestaat uit niet alleen uit auditing maar ook advisering. Daarbij wordt met name advisering rondom digitaal archiefbeheer steeds belangrijker.

Het RHC geeft uitvoering aan het toezichtbeleid en zet in op strategische samenwerkingen voor kennisontwikkeling op het gebied van digitaal archiefbeheer. De auditing en control-taak is hiermee geborgd. Daarnaast vragen de gemeenten het RHC als gesprekspartner bij de digitale ontwikkelingen op het gebied van informatiebeheer. Voor een periode van twee jaar wordt er budget beschikbaar gesteld voor de uitvoering van de adviserende taak ten aanzien van digitaal archiefbeheer. Deze oplossing biedt de deelnemende gemeenten ook een financieel voordeel ten opzichte van afzonderlijke inkoop van deze kennis.

Toelichting uitdaging 1: Duurzame digitale toegankelijkheid

Het RHC onderzoekt in samenwerking met Archief Eemland, streekarchief Gooi en Vechtstreek en enkele kleinere archiefinstellingen de mogelijkheden om een project op te zetten met ondersteuning van het innovatieprogramma Archief2020. Het project moet een aanzet geven en handvatten bieden om binnen een strategisch samenwerking op de schaal van kleine en middelgrote instellingen digitaal overheidsarchief van vijf tot twintig jaar duurzaam te kunnen beheren.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor duurzaam archiefbeheer van documentcreatie tot aan overdracht naar de archiefbewaarplaats na de wettelijke termijn van twintig jaar. Het informatiebeheer in de vier gemeenten is momenteel hybride. Het is raadzaam de hybride archivering op korte termijn af te bouwen en over te gaan op een volledig digitaal informatiebeheer. Om over te gaan op digitaal informatiebeheer is een vervangingsbesluit en een opslag, bijvoorbeeld in de vorm van een e-depot, noodzakelijk. Het RHC is voornemens in samenwerking met collega-archiefdiensten en de aangesloten gemeenten een onderzoeksproject op te zetten

om de problematiek van digitaal duurzaam informatiebeheer aan te pakken.

Als het gaat om papieren archief is de wettelijke overbrengingstermijn van twintig jaar goed hanteerbaar. In het geval van born digital archiefbescheiden lijkt een vervroegde overbrengingstermijn van vijf jaar geschikter. De problematiek van duurzaam beheer van digitale archiefbescheiden groeit na vijf jaar, waardoor het beheer van de digitale stukken van het DMS naar een e-depot voorziening verplaatst moet worden. Om te voorkomen dat zowel de gemeenten als het RHC ieder een eigen e-depot ontwikkelen (de gemeenten voor het beheer tot twintig jaar en het RHC voor het beheer van documenten van twintig jaar en ouder) neemt het RHC de trekkersrol bij deze digitale uitdaging.

Het risico dat de gemeenten lopen door niet te investeren in een duurzame digitale opslag is

- de gemeente kan zonder duurzame opslag voor digitale bestanden niet over gaan tot vervanging van papieren archiefbescheiden. De hybride informatiehuishouding kan niet worden afgebouwd.

- De gemeenten kunnen de digitale archiefbescheiden niet (vervroegd) overbrengen omdat het RHC niet over adequate digitale opslag beschikt.

Om deelname aan het onderzoeksproject met Archief Eemland en het streekarchief Gooi en Vechtstreek tot een succes te maken is het noodzakelijk eenmalig een budget beschikbaar te stellen.

Toelichting uitdaging 2: Auditing én advisering

Het RHC werkt met een toezichtbeleid dat bestaat uit vier instrumenten. De taakuitvoering van de auditing, selectie en waardering en overbrenging van de archieven wordt daarmee op een sobere en efficiënte manier uitgevoerd. De toezichthoudende taak is hiermee geborgd. Daarnaast vragen de aangesloten vier gemeenten het RHC als gesprekspartner bij de digitale ontwikkelingen op het gebied van informatiebeheer.

Het RHC is een waardevolle gesprekspartner bij de volgende ontwikkelingen:

- het voorbereiden van het vervangingsbesluit en uitvoeren van vervanging van analoge archiefbescheiden door digitale reproducties. Voorbereiding, inrichting en uitvoering van het proces van vervanging zijn complex en vergen zorgvuldige afwegingen binnen de kaders van de Archiefwet en aanverwante regelgeving. Een goed vervangingsproces is cruciaal voor goede digitale archivering.
- de nieuwe selectiemethode voor digitale informatie binnen de gemeentelijke organisatie.

- duurzaam digitaal archiefbeheer voor blijvend te bewaren archief.
- complexe en grootschalige digitaliseringsprojecten.

Het RHC werkt bij de uitvoering van de toezichtstaak samen met Het Utrechts Archief en onderzoekt een strategische samenwerking met Archief Eemland en streekarchief Gooi en Vechtstreek.

VRJE
ABCODER
PAARDEN
MARKT





Tot slot

In 2015 kijkt het RHC terug én vooruit. In 2015 wordt de nieuwe beleidsvisie opgesteld. Daarin zal digitaal informatiebeheer het centrale thema zal zijn. Tegelijkertijd zet het RHC wederom in op een sterk en verbindend erfgoedbeleid gericht op de kernen.

Afdrukinstructie (microsoft word)

Dit document is geoptimaliseerd voor gebruik op een tablet.

Indien u de voorkeur geeft aan een papieren versie kunt u het document op de volgende manier uitprinten:

Klik op 'Afdrukken'

Kies in uw afdrukscherm bij 'Pagina verkleinen, vergroten & verwerken' voor 'Boek'

Kies bij 'Subset van boek' voor 'Beide zijden'

Kies bij 'Binding' voor 'Links'

Het document wordt nu als boekje op A5 formaat afgedrukt.

De software zorgt automatisch voor de juiste sortering (volgorde) van de pagina's.

Vouw de geprinte pagina's dubbel en breng eventueel twee nietjes aan in het midden.

Colofon

Breukelen, april 2014

Het RHC Vecht en Venen is het samenwerkingsverband op archiefgebied tussen de gemeenten De Bilt, Weesp, De Ronde Venen en Stichtse Vecht.

Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen
Bezoekadres locatie Breukelen: Schepersweg 6e
3621 JK Breukelen
Bezoekadres locatie Weesp: Nieuwstraat 70a
1381BD Weesp
Postadres: Postbus 120
3620 AC Breukelen
telefoon: 0346-259425
e-mail: info@rhcvechtenvenen.nl
website: <http://www.rhcvechtenvenen.nl>
twitter: @rhcvv

Foto's:
collectie Kockengen en Abcoude

Tekst: Bernadine Ypma MA
Foto's: collectie RHC Vecht en Venen
Ontwerp cover: Annemarie Zijl
Ontwerp binnenwerk: Bart de Zwart