



Hilversum
Mediastad

Openbaarheid, AVG en permanent te bewaren informatie

Arnoud Glaudemans

Archiefinspecteur Streekarchief Gooi en Vechtstreek
(SAGV)

*DIV-kennismiddag 30 oktober 2018 bij Archief Eemland te
Amersfoort*



Hilversum
Mediastad

Wat passeert de revue?

- Context: Wettelijk + qua archieven in beheer
- Privacybeleid SAGV
- Project verbeteren registratie in archiefbeheersysteem + AVG-register (loopt nu)
- Formele afhandeling (moet nog)
- **Jullie vragen, natuurlijk. Graag tussendoor.**



Context: wettelijk

- **Archiefwet:** art. 2a (bijzondere persoonsgegevens), art. 15 lid 1 (algemene beperkingsgronden), art. 15 lid 4 (beperking openbaarheid > 75 jaar).
 - **AVG** + Uitvoeringsregeling (niet heel veel anders dan WBP...)
 - **Specifieke wetgeving** + uitvoeringsregelingen tav Bevolkingsregisters en (akten) Burgerlijke stand.
- > *Complex en onoverzichtelijk = veel interpretatievraagstukken + (landelijke) discussies of, en waarom, wettelijke regeling X (niet) van toepassing is op archief Y in situatie Z*



Context: qua archieven

SAGV heeft thans ca. 3500 meter papier en 15 TB digitaal, verdeeld over 476 archieven en collecties:

- 162 **geen** privacyproblematiek (oudere archieven, bibliotheek, fotocollecties etc.)
- **Particuliere** archieven: 38 kerkarchieven, 137 anders (sportclubs etc.).
- **Overheids**archieven: 139 archieven met vaak ook bevolkingsregisters en akten Burgerlijke Stand, veel vervroegd overgebracht.



Privacybeleid SAGV (1)

Zie <http://www.gooienvechthistorisch.nl/contact/openbaarheid-streekarchief-gooi-en-vechtstreek>

Hoofdlijnen openbaarheid 'voor eenieder':

- **Bijzondere** persoonsgegevens: openbaar bij bewezen overlijden OF na 75 – 110 jaar;
- Gegevens over **doop, huwelijk en overlijden**: openbaar na resp. 100, 75, 50 jaar (ook kerkarchieven).
- **Algemene** persoonsgegevens, los of in eoa context (bv. bouwvergunning): openbaar na archiefwettelijke overbrengingstermijn, nu 20 jaar (tzt 10 jaar). Uitzondering: kerkarchieven na 50 jaar.



Privacybeleid SAGV (2)

Daarbij:

Omgang met verzoeken **direct betrokkenen** (AVG art. 14 – 18): tot inzage, tot correctie/aanvulling, tot wissing (*niet*), tot langere beperking van openbaarheid voor derden.

Procedure opheffing openbaarheid voor derden:
Licht (zonder toets) en zwaar (met inhoudelijke toets).
Geen digitale apparaten op studiezaal.

Aanvullende maatregelen digitale beschikbaarstelling op internet: 'wel beschikbaar, niet vindbaar / toegankelijk'. Digitaal afplakken, als doenlijk.



Project verbeteren registratie in archiefbeheersysteem + AVG-register

- Project **Fase 1**: wat staat er op de (formele) verklaringen van overbrenging? Zijn die er? Waar?
-> niet altijd aanwezig, niet altijd even specifiek, niet altijd juist.
- Project **Fase 2**: doornemen alle 'verdachte' archieven, ca. 300, ca. 100.000 inventarisbeschrijvingen.
- Tav **archiefbeheersysteem**: herinrichting ivm toegangsautorisatie + opruimen allerlei aantekeningen omtrent openbaarheid her en der
- **AVG-registers**: opnemen van een algemene regel daarin voor 'het archief' + evt. nog aanwijzing van het archiefbeheersysteem als 'verlengd register'.



Formele afhandeling

Formele afhandeling behelst de volgende stappen (onder voorbehoud)

- Aanwijzing door aangesloten overheden van het archiefbeheersysteem als 'verlengd register'
 - Aanvragen van provinciale machtiging voor openbaarheidsbeperking > 75 jaar
 - Besluiten van colleges db's tav nieuwe / gewijzigde openbaarheidstermijnen binnen 'hun' archieven
 - Publiceren
- > Er is een VNG handreiking over openbaarheid / privacy in de maak.