

Ambtelijke fusie en archieven: samen maar toch apart

31 oktober 2017



Wilma Koolen

Archiefinspecteur en gemeentearchivaris

Regionaal Archief Nijmegen

Onderwerpen

- Samenwerking in de vorm van een bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO)
- Werkorganisatie Wijchen-Druten
- Archiefwettelijke zaken
- Organisatorische zaken archiefbeheer
- Dit is nog maar de voorbereiding, en waar loop je tegenaan

Bedrijfsvoeringsorganisatie

- Sinds 2015, nieuwe samenwerkingsvorm op basis van Wgr
- Kenmerken BVO: collegeregeling, rechtspersoonlijkheid; ongeleed bestuur
- Beleidsarme organisatie: geen overdracht bevoegdheden, enkel taken bedrijfsvoering, beleidsvoorbereiding en uitvoering

Werkorganisatie Wijchen-Druten

- Fusie ambtelijk apparaat gemeente Wijchen en gemeente Druten per 1-1-2018
- Autonome gemeenten blijven bestaan
- Twee gemeentekantoren
- (Bijna alle) medewerkers in dienst van BVO
- Uitvoering automatisering door serviceorganisatie
- Groeimodel: komende jaren harmonisatie met behoud eigenheid gemeenten

Archiefwettelijke zaken

- Verantwoordelijkheden archiefzorg en archiefbeheer
 - AW art. 4: bij overdracht **taken** voorziening treffen voor archiefbeheer gemandateerde taken.
Dus: regelen zaken voor takenarchieven per gemeente
 - AW art. 40: regels voor archiefzorg **eigen organisatie** opstellen **En: regelen zaken voor eigen archief**
- Archiefparagraaf in GR-tekst
- Archiefbewaarplaats en archieftoezicht
- Lokale regelingen en archiefbeleid
- Mandaatbesluit gemeentelijke taken
- **Mandaatbesluit Informatiebeheer ?!**

Organisatorische zaken archiefbeheer

- Checklist archiefinspecteur; nulmeting
- Vijf archiefdomeinen (analoog en digitaal):
archieven 2 gemeenten afsluiten en nieuwe archieven
opbouwen; archief Werkorganisatie
- Per 1-1-2018 centrale voorzieningen geharmoniseerd:
één zaaksysteem-DMS-KCC; kantoorapplicaties
- Wie heeft toegang tot welke (archief)informatie
- Samenvoeging en taaktoedeling disciplines informatie

Waar loop je (nú al) tegenaan

- Aandacht claimen nut, noodzaak en tijdig regelen informatiebeheer
- Verschillen in inrichting en kwaliteit informatiebeheer
- Afhankelijk van tempo inrichten werkorganisatie (informatiebeheer volgt)...
- Archiefwet en andere wetten gaan uit van één verantwoordelijke organisatie...
- Functioneren Werkorganisatie als uitvoeringsorganisatie moet groeien

Dank je wel voor jullie aandacht

