



Begroting 2026

Meerjarenbegroting 2027-2029

Regionaal Historisch Centrum
Vecht en Venen



◀ KRUISLAAN
na 110 m

NACHTEGAALLAAN ▶
na 110 m

OVERBOSLAAN ▶
na 80 m





Voorwoord

Voor u ligt de meerjarenbegroting 2026-2029 van het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV), een gemeenschappelijke regeling tussen gemeente De Bilt, De Ronde Venen en Stichtse Vecht. Het algemeen bestuur van het RHCVV heeft deze stukken tijdens de bestuursvergadering van 10 april 2025 besproken en in afwachting van de goedkeuring door de colleges en de raden van de deelnemende gemeenten 'voorlopig' vastgesteld.

In 2026 nemen we een belangrijke stap in de toekomstbestendigheid van de archiefbewaarplaats. De uitbreiding van de archiefbewaarplaats, waarvoor de gemeenteraad van Stichtse Vecht in het najaar van 2023 groen licht heeft gegeven, stelt ons in staat om ook de komende jaren op een duurzame manier de papieren archieven van onze deelnemende gemeenten te beheren. De uitbreiding zorgt er voor dat de archieven van de gemeenten volgens de wettelijke eisen bewaard, beheerd en toegankelijk worden. Het samen bewaren zorgt voor schaalvoordelen: in plaats van dat elke gemeente zelf investeert in opslag en beheer, delen we de kosten en zorgen we samen voor een duurzame en veilige oplossing. De uitbreiding voorziet in 2.600 strekkende meter extra depotruimte, zodat alle nog over te brengen papieren archieven van de gemeenten een plek krijgen. Bovendien wordt rekening gehouden met moderne duurzaamheidseisen, zoals energiezuinige klimaatbeheersing en milieuvriendelijke materialen.

Het RHCVV is zich zeer bewust van de financiële uitdagingen waarmee de deelnemende gemeenten vanaf 2026 geconfronteerd worden als gevolg van de bezuinigingen door het Rijk op de bijdrage aan het Gemeentefonds. In de vorige begrotingsronde werd bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2028 daarom al rekening gehouden met de naderende bezuinigingen en daartoe een doelmatige meerjarenraming opgesteld. Daarin werden de uitgangspunten van de Toekomstverkenning Robuust RHCVV uit 2023 verwerkt: een doelmatige inzet van middelen, het beheersen van kosten gericht op lange termijn, continuïteit en financiële stabiliteit, die de robuuste uitvoering van de wettelijke verplichtingen garandeert.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2029 is nogmaals zorgvuldig gekeken naar extra mogelijkheden voor kostenreductie, zonder afbreuk te doen aan de strategische uitgangspunten van de Toekomstverkenning Robuust RHCVV. Door kritisch te kijken naar de besteding van middelen, streven we ernaar om efficiënt om te gaan met beschikbare financiële middelen en dat zullen we de komende jaren blijven doen. Daarbij ligt de focus op de wettelijke taken en is er niet extra geïnvesteerd in bovenwettelijke taken. De wettelijke taken maken 97% uit van de begroting.

In de begroting 2026-2029 schetsen wij ons meerjarenprogramma en onze begroting. De begroting bestaat uit twee delen. In het eerste deel worden de context en beleidsdoelen voor het RHCVV in de periode 2026-2029 geschetst. Vervolgens wordt per beleidslijn toegelicht wat de doelen en activiteiten zijn in 2026. Het tweede deel bevat de financiële begroting voor 2026 met de gehanteerde uitgangspunten, meerjarenraming 2027-2029, balans en paragrafen.

Wij zijn ervan overtuigd dat het RHCVV met de beschreven activiteiten een goede uitvoering kan geven aan de wettelijke taken en bovenwettelijke taken, die de deelnemende gemeenten aan het RHCVV hebben gegeven.

Breukelen, 10 april 2025

Namens het RHC Vecht en Venen
De directeur - archivaris, drs. Roosmarijn Ubink



Inhoudsopgave

Inleiding	7
I - Programmabegroting 2026-2029	11
1 Context RHCVV en landelijke ontwikkelingen	12
2. Programmabegroting 2026 –2029.....	16
2.1. Beleidsvisie 2025-2030.....	16
2.2. Speerpunten 2025-2030	16
2.3. Beleidslijnen programmabegroting 2026 - 2029.....	17
Beleidslijn 1: Toezicht en Advies	19
Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren	23
Beleidslijn 3: Beschikbaarstellen & Dienstverlening	27
Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten	31
II – Financiële begroting 2026-2029	35
3. Uitgangspunten financiële begroting 2026-2029	36
___ Grondslagen	37
4. Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2029 in cijfers	40
4.1. Toelichting Baten en Lasten 2026	41
4.2. Begrote bijdrage gemeenten 2026	44
4.3. Raming bijdrage gemeenten 2026-2029	45
4.4. Toelichting begrote balansen	46
III – Paragrafen.....	49
Weerstandvermogen	50
Risicoparagraaf	50
Kapitaalgoederen	51
Financiering	52
Bedrijfsvoering.....	52





Inleiding

Over het RHCVV

De gemeente produceert, verzamelt en ontvangt veel informatie, documenten, rapporten, brieven, e-mails, besluiten, vergunningen, videotulen. In de Archiefwet en aanverwante regelgeving is vastgelegd hoe lang welke informatie bewaard moet worden, en dat deze in goede, geordende en toegankelijke staat gebracht en gehouden moet worden. Een goede informatiehuishouding en archivering is belangrijk voor de bedrijfsvoering van de gemeente, voor het afleggen van verantwoording over hoe de overheid zijn taken vervult en vormt de basis voor de uitvoering andere wetgeving zoals de WOO. Ook historici en onderzoekers hebben archieven nodig om onderzoek te kunnen doen.

Het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV) is als archiefinstelling een gemeenschappelijke regeling van de gemeenten De Bilt, De Ronde Venen en Stichtse Vecht. De gemeente Stichtse Vecht is centrumgemeente. Het RHC Vecht en Venen houdt toezicht op de huidige informatiehuishouding en archiefvorming van de deelnemende gemeenten; beheert de archieven van de deelnemende gemeenten en stelt in navolging van de Archiefwet en de Wet Hergebruik Overheidsinformatie de archieven en collectiedata ter beschikking aan burgers voor hergebruik, waarbij rekening wordt gehouden met openbaarheidsbeperkingen waar wetgeving uit bijvoorbeeld de Archiefwet en de AVG dat voorschrijft. De collectie van het RHCVV vormt het (cultuurhistorische) geheugen van de drie aangesloten gemeenten, voor de ambtenaren en de inwoners.

Het RHCVV beheert in 2025 ruim vier kilometer papieren archief en heeft een e-depot voor digitale archieven. De oudste stukken dateren uit de vijftiende eeuw, de jongste (digitale) stukken uit 2024. De collectie bestaat grotendeels uit de overheidsarchieven van de aangesloten gemeenten en hun rechtsvoorgangers. Daarnaast beheert het RHCVV particuliere archieven van personen, kerken, bedrijven en verenigingen die banden hebben met de streek.

Geschiedenis

Het RHC Vecht en Venen is de rechtsopvolger van het Streekarchivariaat Vecht en Venen. Het streekarchivariaat Vecht en Venen was een samenwerkingsverband van de gemeenten Abcoude, Breukelen, Loenen, Maarssen, Maartensdijk en De Ronde Venen dat in 1997 is ingesteld. Met de toetreding van de gemeente De Bilt op 1 januari 2002 bestond de samenwerking uit de (voormalige) gemeenten Abcoude, Breukelen, De Bilt, Maartensdijk, Loenen, Maarssen en De Ronde Venen.

In 2009 werd het streekarchief RHC Vecht en Venen opgericht. Vanuit de diverse archieflocaties van de deelnemende gemeenten, werd ongeveer 3 km historische archieven van de deelnemende gemeenten en particulieren overgebracht naar de nieuw gebouwde archiefbewaarplaats in Breukelen. Bij de gemeentelijke herindeling op 1 januari 2011 werden de gemeenten Breukelen, Loenen en Maarssen samengevoegd tot de nieuwe gemeente Stichtse Vecht en de gemeenten Abcoude en De Ronde Venen tot de nieuwe gemeente De Ronde Venen.

In 2014 sloot de gemeente Weesp aan bij het RHC Vecht en Venen. Van 2014 tot en met 2022 heeft het RHC Vecht en Venen daardoor naast de studiezaal en depots in Breukelen ook een studiezaal en depots in Weesp beheerd. In maart 2022 fuseerde Weesp bestuurlijk met Amsterdam en trad daardoor eind 2022 uit bij de gemeenschappelijke regeling. De huidige deelnemers zijn de gemeenten De Ronde Venen, De Bilt en Stichtse Vecht.

Taken conform archiefwet en GR overeenkomst 2014

De Archiefwet regelt dat overheidsorganisaties hun informatie (de wet spreekt over 'archiefbescheiden') goed beheren en een deel hiervan permanent bewaren en beschikbaar stellen, zodat huidige én toekomstige generaties deze bronnen kunnen raadplegen.

De drie gemeenten hebben bij het RHCVV de taken belegd die volgen uit de Archiefwet 1995 en taken die horen bij de functie van regionaal historisch kenniscentrum. De opdracht aan het RHCVV, zoals vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling 2014 is:

- Het beheer van de in de archiefbewaarplaats berustende archieven van de drie gemeenten (en gemeenschappelijke regelingen);



- Het toezicht op de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archieven van deze drie gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen waar de gemeenten taken aan hebben gemandateerd;
- Het stimuleren van de lokale en regionale geschiedbeoefening;
- Het aanleggen, beheren en bewaren van een zo compleet mogelijke collectie bronnenmateriaal op het gebied van de lokale en regionale geschiedenis.

Missie en visie RHCVV

Archieven vormen een actieve graadmeter van de democratie (en zijn geen passieve ondersteuning ervan). De mate van raadpleegbaarheid van archief is recht evenredig met het democratische gehalte van de samenleving die het archief in kwestie bewaart. Archiefdiensten zijn niet louter bewaarinstellingen, maar hebben een belangrijke maatschappelijke rol te vervullen. Naast het houden van toezicht op de informatiehuishouding, zorgt de gemeentearchivaris er als directeur voor dat het RHCVV er als archiefdienst voor iedereen is die voor recht en bewijs, onderwijs, onderzoek of cultuurbeleving gebruik wil maken van de archieven, collecties en diensten. Het RHCVV is een deskundige partner van de aangesloten overheden bij het borgen van de duurzame toegankelijkheid en betrouwbaarheid van hun (digitale) archieven. Door voortdurend te werken aan het verbreden, opdoen en verspreiden van kennis, blijven we de betrouwbare partner die de gemeenten nodig hebben.

Overheidsinformatie vormt het geheugen van overheidsorganisaties. Archieven zijn nodig voor democratische controle door burgers van deze overheidsorganisaties die aan hen hun bestaansrecht ontleen. De collectie van het RHCVV vormt daarnaast het (cultuurhistorische) geheugen van de drie aangesloten gemeenten en daardoor een spiegel van de samenleving. Voor de inwoners fungeert het RHCVV ook als hét expertisecentrum voor de geschiedenis en archieven van de regio. We luisteren naar onze gebruikers, begrijpen wat ze nodig hebben en staan open voor hun wensen en behoeften. We richten ons op een breed publiek door een laagdrempelige dienstverlening van goede kwaliteit. Wij geloven in de kracht van samen. Mensen verbinden, geschiedenis en mensen met elkaar verbinden maakt de samenleving sterker.

Kernwaarden RHCVV

Betrouwbaar: Door voortdurend te werken aan het verbreden, opdoen en verspreiden van kennis, blijven we de betrouwbare partner die de gemeenten nodig hebben.

Innovatief: We hebben de moed om nieuwe uitdagingen aan te gaan, we zijn niet roekeloos. We leren van wat we doen en zetten steeds weer in op verbetering.

Toegankelijk: We luisteren naar onze gebruikers, begrijpen wat ze nodig hebben en staan open voor hun wensen en behoeften. We richten ons op een breed publiek door een laagdrempelige dienstverlening van goede kwaliteit.

Verbindend: Wij geloven in de kracht van samen. Mensen verbinden, geschiedenis en mensen met elkaar verbinden maakt de samenleving sterker.

Bestuur

Het bestuur bestaat uit de portefeuillehouders van de drie deelnemende gemeenten. In 2025 zijn dat:

- dhr. A.J.H.T.H. Reinders (voorzitter en burgemeester Stichtse Vecht)
- dhr. M. Divendal (burgemeester De Ronde Venen)
- dhr. M.A. Fränzel (waarnemend burgemeester De Bilt)

Adviserend lid van het algemeen bestuur is mw. drs. R.W. Ubink (directeur van Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen). Op uitnodiging van het bestuur is mw. drs. I.E.C.M. Broos (interbestuurlijk toezichthouder provincie Utrecht) als adviseur aanwezig bij de bestuursvergaderingen.

Organisatie

Het RHCVV bestaat uit:

- Directeur – archivaris
 - Afdeling bedrijfsvoering
 - Inhoudelijke afdelingen:
- Toezicht en Advies
 - Collecties
 - Dienstverlening
 - Erfgoed en Educatie

Locatie

Het RHCVV beheert een archiefbewaarplaats in Breukelen, Schepersweg 6°.

Netwerkpartners

Het RHCVV is onderdeel van een sterk en actief landelijk netwerk van archiefinstellingen en koepelorganisaties op landelijk, provinciaal en regionaal niveau. Op landelijk niveau is het RHCVV lid van de Koninklijke Nederlandse Vereniging van Archivarissen (KVAN/BRAIN). Het RHCVV neemt deel aan de landelijke kennisplatforms van het Nationaal Archief en is aangesloten bij het landelijke Kennisnetwerk Informatie & Archieven (KIA). Ook is het RHCVV aangesloten bij het Netwerk Digitaal Erfgoed (NDE) en organiseert geregeld samen met hen netwerkactiviteiten. De Landelijke Expertisegroep Preservation Watch is hier een onderdeel van. Op provinciaal niveau neemt het RHCVV actief deel aan de Kring van Utrechts Archivarissen, waarvan de directeur voorzitter is, en het Utrechts Inspecteursoverleg. Op regionaal niveau is het RHCVV een samenwerking aangegaan met Archief Eemland, Streekarchief Gooi en Vechtstreek, Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard, Regionaal Archief Rivierenland, Het Utrechts Archief en Regionaal Archief Zuid-Utrecht, bijvoorbeeld in de Kerngroep Duurzame Toegankelijkheid en Common Ground.

Het RHCVV werkt voor het e-depot nauw samen met het Regionaal Archief Rivierenland (RAR), Regionaal Archief Zuid-Utrecht (RAZU), het Waterlands Archief (WA), het Regionaal Historisch Centrum Rijnstreek en Lopikerwaard (RHCRL) en het Utrechts Archief. Samen wordt onderzocht wat er nodig is om een e-depot op basis van de principes van Common Ground te realiseren. De kern van de groep, RAZU, RAR en RHCVV, werkt aan verschillende onderwerpen en beleidstukken die nodig zijn om duurzame toegankelijkheid van digitale archiefstukken binnen de visie van Common Ground te borgen. De groep publiceert via verschillende kanalen over de resultaten, waaronder de eigen websites, het Archievenblad, vakblad voor de archiefsector en LinkedIn.

Voor erfgoedactiviteiten is het RHCVV een actief lid van het regionaal erfgoednetwerk met regionale musea, erfgoedinstellingen, bibliotheken en historische verenigingen. Sinds 2019 heeft het RHCVV daarnaast een eigen kerngroep opgezet waarin alle erfgoedpartners, historische kringen en onderzoekers uit de regio vertegenwoordigd zijn. Op reguliere basis komt de kerngroep samen om kennis uit te wisselen en samenwerking te bevorderen.







I - Programma begroting 2026-2029

1. Context RHCVV en landelijke ontwikkelingen

Toekomstverkenning RHCVV

Naar aanleiding van het uittreden van de gemeente Weesp op 31 december 2022 heeft het bestuur van RHCVV een toekomstverkenning laten uitvoeren, die in voorjaar 2023 is afgerond. Het bestuur vond het van primair belang om, na het uittreden van een van de deelnemers, de duurzaamheid, vitaliteit en effectiviteit van een gemeenschappelijke regeling te onderzoeken en te borgen. Dit om mogelijke uitdagingen te identificeren, passende oplossingen te vinden en weloverwogen beslissingen te nemen die de continuïteit en effectiviteit van de gemeenschappelijke regeling waarborgen voor de langere termijn. Daarnaast waren het ontwikkelingen zoals de groeiende complexiteit van het digitale informatiebeheer bij gemeenten en het invoeren van een nieuwe Archiefwet die hebben geleid tot de wens om een meer uitgebreide toekomstverkenning uit te voeren. Een onderzoek waarin de focus lag op meer inzicht in de invloed van veranderende wetgeving en technologische ontwikkelingen op de uitvoering van wettelijke taken, de financiële robuustheid en de vitaliteit van het RHCVV op de langere termijn.

De uitkomsten hiervan zijn verwoord in het rapport "Toekomstscenario's voor een robuust Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen". De financiële implicaties van de adviezen zijn verwerkt in het rapport "Financiële doorrekening Robuust RHCVV". De resultaten van de verkenningen zijn ambtelijk en bestuurlijk uitvoerig vanuit kwalitatieve en financiële oogpunten geanalyseerd en vanuit verschillende invalshoeken gewogen en getoetst. De gemeenteraden zijn hierover geïnformeerd via een Raadsinformatiebrief. Geconcludeerd is, dat het advies uit het rapport Robuust RHCVV wordt bevestigd: 'zet de huidige GR met de drie gemeenten voort in intensieve netwerksamenwerking met één of meerdere archiefdiensten en ga door met de ingezette professionalisering (Businesscase 2018)'. Door autonome ontwikkelingen en noodzakelijke uitbreiding van de archiefbewaarplaats, ontwikkelingen op gebied van digitalisering van Toezicht en Advies en beheer en beschikbaarstellen van digitale informatie en het wegwerken van de achterstanden in toegankelijkheid en materiele verzorging aan de collecties, zijn er vanaf 2025 specifieke speerpunten beschreven in het rapport Toekomstscenario's en welke verwerkt zijn vanaf de meerjarenbegroting 2025-2028 (vastgesteld door de drie gemeenteraden).

Wijziging Gemeenschappelijke Regeling (GR) RHC Vecht en Venen

Per 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) gewijzigd, wat aanleiding geeft tot een noodzakelijke herziening van de GR RHC Vecht en Venen. Daarnaast geeft de uittreding van Weesp per 1 januari 2022 aanleiding de regeling te passen naar drie gemeenten; Tenslotte was de huidige constructie van de GR RHC Vecht en Venen een hybride vorm, waarbij de centrumregeling in de praktijk functioneerde als een bedrijfsvoeringsorganisatie, maar juridisch niet volledig als zodanig was ingericht. Dit zorgde voor onduidelijkheden in governance, verantwoordelijkheden en besluitvorming. Met de wijziging van de GR wordt deze constructie geformaliseerd en omgezet naar een bedrijfsvoeringsorganisatie met rechtspersoonlijkheid, zodat de juridische structuur aansluit bij de feitelijke werkwijze en toekomstige ontwikkelingen.

Door de uitkomsten van de toekomstverkenning in 2023 af te wachten, kunnen alle benodigde wijzigingen in één keer worden doorgevoerd. Bureau PROOF begeleidt dit traject in 2025 en ondersteunt bij de inventarisatie van governance-opties, juridische vertaling en besluitvorming.

Gedurende het traject worden de gemeenteraden actief betrokken, onder andere via een zienswijzeprocedure op de conceptwijziging van de GR. De definitieve wijziging van de GR wordt in de tweede helft van 2025 vastgesteld, zodat deze per 1 januari 2026 in werking kan treden. Dit proces waarborgt een zorgvuldig besluitvormingsproces en zorgt ervoor dat de gewijzigde GR aansluit bij zowel de gewijzigde wetgeving als de toekomstige positionering van RHC Vecht en Venen.

Erfgoed in balans

In de periode 2020-2024 is de erfgoedtaak meer in balans gebracht met de andere kerntaken van het RHCVV. In 2024 is het huidige beleid geëvalueerd en de resultaten verwerkt in de meerjarenbegroting 2026-2029. Het bestuur is positief over de behaalde resultaten en het belang voor de regio, maar erkent ook de financiële beperkingen die het Ravijnjaar voor 2026 met zich



meebrengt. Gezien de huidige financiële situatie is er besloten om vooralsnog voor 2026 en de komende jaren geen extra budget voor erfgoed op te nemen. Voor activiteiten die niet binnen de begroting passen, wordt door het RHCVV gezocht naar aanvullende fondsen.

Modernisering Archiefwet

De huidige Archiefwet 1995 is verouderd en sluit onvoldoende aan bij het digitale tijdperk. Door de snelle digitalisering van de informatiehuishouding binnen de overheid wordt informatie opgeslagen in diverse systemen die snel verouderen, wat het risico met zich meebrengt dat deze informatie in de toekomst moeilijk toegankelijk is. Het kabinet heeft daarom een wetsvoorstel ingediend om de Archiefwet te moderniseren, zodat digitale informatie beter bewaard en toegankelijk blijft.

De plenaire behandeling van het wetsvoorstel Archiefwet 20xx in de Tweede Kamer vond plaats op 30 januari en 11 februari 2025. Op 18 februari is de wet een aanvullende amendementen en moties aangenomen met 150 stemmen. Afhankelijk van het verdere wetgevingsproces en de goedkeuring door de Eerste Kamer, is de verwachting dat de nieuwe Archiefwet in de loop van 2026 in werking treedt.

Een belangrijke wijziging in het wetsvoorstel is de verkorting van de overbrengingstermijn van overheidsinformatie naar archiefdiensten van 20 naar 10 jaar. Dit werd tijdens de debatten als een belangrijke stap beschouwd om de toegang tot overheidsinformatie te versnellen, wat bijdraagt aan een transparantere overheid. Als archiefdienst bereiden wij ons al enige tijd voor op deze verandering. We werken nauw samen met de deelnemende gemeenten om een soepele en tijdige overdracht van digitale informatie naar ons e-depot te waarborgen en ervoor te zorgen dat deze duurzaam toegankelijk blijft. Wij beschikken sinds 2020 over een e-depot en investeren in systemen en expertise om digitale informatie goed te beheren en openbaar te maken volgens de nieuwe richtlijnen. Dit alles vereist ten opzichte van 2023 extra capaciteit en middelen, hierin is voorzien in de begroting sinds 2025. Als archiefdienst zijn we verder al gewend om informatie in welke vorm dan ook zo toegankelijk mogelijk te maken voor onderzoekers en inwoners. Hierbij is het van essentieel belang dat we ons blijven ontwikkelen en nieuwe digitale technologieën, waaronder AI verkennen om de integriteit en toegankelijkheid van digitale overheidsarchieven te waarborgen.

In de nieuwe wetgeving wordt er extra nadruk gelegd op privacybescherming. Dit is van belang omdat er wordt overgestapt van een documentstelsel naar een informatiestelsel. Onder de huidige Archiefwet krijgen mensen documenten met niet openbare informatie niet in te zien. Onder de nieuwe Archiefwet krijgen mensen een document van de overheid dan soms wel gedeeltelijk te lezen, om te zorgen dat de privacy gewaarborgd wordt, zullen archiefdiensten technologieën gebruiken om deze informatie te anonimiseren. Op die manier gaat de openbaarheid van documenten niet ten koste van de privacy van individuen.

Impact Wet Open Overheid op archiefdienst

De Wet open overheid (Woo), die sinds 1 mei 2022 van kracht is, dwingt overheden en semi-overheden tot meer transparantie en een beter georganiseerde informatiehuishouding. Dit raakt direct de taken en verantwoordelijkheden van de archiefdienst. De Woo onderstreept het belang van goed archiefbeheer door de bestaande verplichting uit de Archiefwet – het bewaren van informatie in een geordende en toegankelijke staat – expliciet te herhalen.

Voor de archiefdienst betekent dit dat de vraag naar ondersteuning en expertise vanuit de gemeente toeneemt. Gemeenten moeten informatie beter en sneller ontsluiten, wat vraagt om investeringen in digitale infrastructuur, voorbereiden voor overbrenging naar het e-depot en er zijn meer trajecten onze gemeenten te begeleiden bij de juiste toepassing van archief- en openbaarmakingsrichtlijnen bij publicatie onder de WOO. Door tijdig in te spelen op deze ontwikkelingen en de juiste middelen beschikbaar te stellen, zorgen we ervoor dat overheidsinformatie duurzaam toegankelijk blijft. Dit versterkt niet alleen de naleving van wetgeving, maar draagt ook bij aan een transparantere overheid en een betere dienstverlening aan inwoners en onderzoekers.

Archivering en de Omgevingswet

Bouwtekeningen, milieuvergunningen en bestemmingsplannen: het zijn belangrijke archiefstukken die veel en tot in lengte van jaren worden geraadpleegd. De Omgevingswet, die op 1 januari 2024 in werking is getreden, heeft de manier waarop omgevingsinformatie ontstaat en beheerd wordt aanzienlijk veranderd. Het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) ondersteunt de uitvoering van deze wet en biedt een digitaal loket waar initiatiefnemers, overheden en belanghebbenden snel kunnen zien wat is toegestaan in de fysieke leefomgeving.

Voor gemeenten en archiefdiensten brengt deze ontwikkeling complexe vraagstukken met zich mee over de inrichting van het informatiebeheer in omgevingsprocessen. Het is essentieel om ervoor te zorgen dat digitale omgevingsinformatie duurzaam betrouwbaar en toegankelijk blijft. Overheden zijn zelf verantwoordelijk voor de archivering van informatie die zij maken of ontvangen onder de Omgevingswet, inclusief de informatie die zij aanleveren aan het DSO. De Omgevingswet vereist dat gemeenten, provincies, waterschappen, veiligheidsregio's, GGD's en archiefdiensten onderling afspraken maken over het inrichten van het informatiebeheer. Dit is essentieel omdat omgevingsvergunningen langs meerdere overheden gaan en daarbij onderdeel worden van verschillende systemen en ketenprocessen. Onderdeel van het DSO is de Landelijke Voorziening Bekendmaken en Beschikbaarstellen (LVBB), waarop elke decentrale overheid aansluit om hun omgevingswetbesluiten te publiceren. Daarnaast moet elke overheidsorganisatie een eigen voorziening organiseren. Gezien deze ontwikkelingen is het belangrijk dat archiefdiensten en betrokken overheidsorganisaties nauw samenwerken om het informatiebeheer effectief in te richten voor nu en te waarborgen voor later dat digitale omgevingsinformatie duurzaam toegankelijk blijft.

Common Ground en het e-depot

Common Ground heeft zich inmiddels stevig verankerd in de gemeentelijke informatiearchitectuur. Het belang van een componentgerichte inrichting van de digitale informatiehuishouding en de aansluiting hiervan op digitale archivering neemt toe. Hoewel Common Ground een ontwikkelrichting op hoofdlijnen biedt, zonder gedetailleerde blauwdrukken, ligt de nadruk op het splitsen van proces en gegevens, het standaardiseren van informatiemodellen en het faciliteren van uitwisseling via REST-API's. De vertaling van de principes van Common Ground naar de praktijk vereist per project en per softwareoplossing een specifieke benadering, inclusief voor het e-depot. Het Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen (RHCVV) beschikt over een goed werkend e-depot en zorgt voor de opname van digitale archieven van de aangesloten gemeenten. Daarnaast bereidt het RHCVV zich voor op toekomstige ontwikkelingen binnen Common Ground en de integratie daarvan in het e-depot.

De principes van Common Ground en de ontwikkeling om informatie langer in de gemeentelijke systemen bij de bron te beheren, beïnvloeden vraagstukken omtrent authenticiteit, betrouwbaarheid en verantwoording. Deze kernwaarden zijn vastgelegd door de overheid en het archiefbestel. Het RHCVV speelt een actieve rol in landelijke en regionale samenwerkingen en ontwikkelingen op dit gebied. Met andere archiefdiensten, zoals het Regionaal Archief Zuid Utrecht (RAZU), werkt het RHCVV samen aan de ontwikkeling van toekomstig e-depot op basis van Common Ground. Deze gezamenlijke inspanningen richten zich op het realiseren van een robuuste, flexibele en moderne ICT-infrastructuur, die essentieel is voor de duurzame toegankelijkheid van digitale archiefstukken binnen de visie van Common Ground. Gezien de dynamiek en de gezamenlijke inzet binnen het archiefveld, is het voor ons als archiefdienst van belang om actief deel te nemen aan deze ontwikkelingen. Dit stelt ons in staat om onze rol in het digitale informatielandschap effectief te vervullen en bij te dragen aan de duurzame toegankelijkheid van overheidsinformatie.



DR. J. VAN DER HAARLAAN

DR. J. VAN DER HAAR, BURGEMEESTER VAN MIJDE 1946 TOT 1 MEI 1971

2. Programmabegroting 2026 – 2029

2.1. Beleidsvisie 2025-2030

De voorliggende begroting betreft het tweede jaar van de beleidsperiode 2025-2030. De beleidsvisie voor deze periode bevindt zich op het moment van vaststelling van deze begroting nog in de afrondende fase van ontwikkeling. De formele vaststelling is voorzien in het derde kwartaal van 2025. De beleidsvisie 2025-2030 volgt de koers die in voorgaande jaren is ingezet en bouwt verder op de uitvoering van de adviezen uit de toekomstverkenning *Robuust RHCVV* en het afsluiten van het verbetertraject dat in 2018 is gestart. Deze verkenning heeft vanaf de meerjarenbegroting 2024-2027 richting gegeven aan de meerjarenprogrammabegroting.

Gezien de voortzetting van het beleid via dezelfde beleidslijnen als voorgaande periode en de nadruk op het doorvoeren van eerder vastgestelde kaders, kan deze begroting als beleidsarm worden beschouwd, waarbij de focus ligt op de uitvoering en het concretiseren van de huidige strategische uitgangspunten.

2.2. Speerpunten 2025-2030

Net als in de vorige beleidsperiode blijven het beheren en preservareren van digitale archieven, het ontsluiten, zoeken en vinden ervan, dé uitdagingen voor de nabije toekomst, zowel voor archiefdiensten als gemeenten. Informatie ontstaat steeds meer in netwerken en verschillende applicaties, waardoor de archiefvorming haar lineaire en gestructureerde karakter verliest. Het is duidelijk dat er nieuwe vraagstukken ontstaan over authenticiteit, betrouwbaarheid en verantwoording; de kernwaarden die door het gehele archiefbestel gedragen worden.

De toekomstverkenning 'Robuust RHCVV' heeft bevestigd dat het verbetertraject 'Zelfstandig en Versterkt', dat in 2018 werd ingezet, daadwerkelijk vruchten heeft afgeworpen. In deze beleidsperiode bouwen we daarom voort op de behaalde resultaten, waaronder de ontwikkeling van diverse beleidskaders, de professionalisering van toezicht, en de succesvolle implementatie van het e-depot in 2020.

Het blijven investeren in de organisatie van het RHCVV is essentieel voor het behoud van de vitaliteit, het adequaat uitvoeren van wettelijke taken, en het verder versterken van onze positie als aantrekkelijke en betrouwbare samenwerkingspartner. Tevens is het een prioriteit van het bestuur om de zichtbaarheid en taakuitvoering van het RHCVV binnen de ambtelijke organisaties van de deelnemende gemeenten te vergroten, ter bevordering van goed bestuur en een efficiënte bedrijfsvoering. Daarnaast hecht het bestuur groot belang aan het versterken van de regionale zichtbaarheid en het stimuleren van het gebruik en bezoek aan archieven, zowel fysiek als digitaal.

De speerpunten voor deze beleidsperiode :

1. Toezicht en Advies

- De veranderingen en toenemende complexiteit van de gemeentelijke informatiehuishouding en ketenpartners vraagt om een nieuw toezichtskader en aanvullende expertise binnen het RHCVV en de deelnemende gemeenten. De implementatie van de nieuwe Archiefwet, Wet Open Overheid (WOO) en andere relevante wetgeving vergt een stevige kennisbasis.
- De rol van archiefinspectie en -advies groeit, waarbij samenwerking met informatiemanagers en ICT-specialisten wordt geïntensiveerd.
- RHCVV zorgt als kennispartner voor proactieve kennisdeling over informatiebeheer en digitale duurzaamheid. Er is intensief contact met gemeentelijke afdelingen om bewustwording over archivering en informatiebeheer te vergroten.

2. Verwerven en Beheren

- Uitbreiding archiefbewaarplaats: Voldoen aan wettelijke verplichtingen. De huidige depots zijn sinds 2024 vol. De uitbreiding creëert ruimte voor 2.600 strekkende meter archief, dit is voldoende om van de drie gemeenten alle resterende archieven over te brengen.

- Het e-depot, operationeel sinds 2020, wordt blijvend doorontwikkeld om digitale archieven duurzaam en toegankelijk te beheren en ontsluiten.
- De achterstanden in archiefbeheer worden aangepakt; de meerjarenbegroting voorziet vanaf 2025 in structurele middelen om archieven in geordende en toegankelijke staat te brengen.

3. Beschikbaarstellen en dienstverlening

- Digitalisering van collecties wordt voortgezet met als uitgangspunt de 'scanning on demand'-strategie, afgestemd op gebruikersbehoeften en wettelijke kaders. Eerste jaren wordt ingezet of scanning on demand voor ambtenaren. Geen volledige digitalisering van het archief vanwege auteurswetgeving en AVG-beperkingen.
- Vergroten digitale toegankelijkheid via onlinekanalen en verder verbeteren van fysieke toegankelijkheid. Stimuleren van archiefbezoek en -gebruik.
- Verbeteren van de zichtbaarheid en taakuitvoering van het RHCVV binnen de ambtelijke organisaties van de deelnemende gemeenten.

4. Beleven en Ontmoeten

- Versterken van samenwerkingen met erfgoedinstellingen en maatschappelijke organisaties.
- Ontwikkelen van publieksprogramma's en educatieve initiatieven om de zichtbaarheid en het gebruik van archieven te vergroten.

Professionalisering Organisatie

- Versterking van interne deskundigheid en medewerkersontwikkeling door o.a. het ontwikkelen en implementeren van een opleidingsbeleid en interne kennisdeling, gericht op het verhogen van de vakinhoudelijke en procesmatige kennis van de medewerkers.
- Optimalisatie van organisatieprocessen en structuur. Het verder verfijnen en expliciet vastleggen van taken, verantwoordelijkheden en werkprocessen en bevoegdheden binnen de organisatie om de efficiëntie en effectiviteit te waarborgen.
- Verder ontwikkelen versterking en waarborging organisatorische continuïteit: De directeur-archivaris vervulde tot en met 2024 zowel archivariastaken als de strategische en operationele taken binnen de bedrijfsvoering. Door bedrijfsvoeringstaken te delegeren aan een manager bedrijfsvoering en het creëren van een bredere taakverdeling aan de coördinatoren van de taakvelden als informeel managementteam, wordt de duurzaamheid van de organisatie, versterkt waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering gewaarborgd blijft, zelfs bij uitval van de directeur. Ook kan de directeur zich richten op beleidsontwikkeling en strategische vraagstukken, terwijl de coördinatoren zorgen voor de dagelijkse aansturing van de taakuitvoering.

2.3. Beleidslijnen programmabegroting 2026 - 2029

De programmabegroting 2026 biedt een overzicht van de doelen en de geplande acties voor het jaar 2026, met tevens een doorkijkje naar de jaren 2027-2029. De begroting van 2026 volgt de koers die in voorgaande jaren is ingezet en bouwt verder op de uitvoering van de adviezen uit de toekomstverkenning *Robuust RHCVV* en het afsluiten van het verbetertraject dat in 2018 is gestart.

De beleidslijnen die in deze begroting zijn opgenomen zijn dezelfde als in de voorgaande jaren:

- Beleidslijn 1: Toezicht en Advies
- Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren
- Beleidslijn 3: Beschikbaar stellen en Dienstverlening
- Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten

De doelen en acties binnen deze beleidslijnen worden ieder jaar geëvalueerd en waar nodig aangescherpt, de strategische focus blijft ongewijzigd. Dit betekent dat de inhoud van de begroting in grote lijnen hetzelfde zal zijn als die van vorig jaar.

Na het inhoudelijke gedeelte in hoofdstuk I volgt de financiële begroting in hoofdstuk II, waarin de gehanteerde uitgangspunten, de meerjarenraming, de balans en de specifieke paragrafen nader worden toegelicht.

Toezicht

De gemeentearchivaris van het RHCVV houdt, conform de Archiefwet 1995 art. 32 lid 2, toezicht op de wijze waarop de deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren. Om na te gaan of de wet door de gemeenten ook daadwerkelijk worden uitgevoerd is de gemeentearchivaris belast met het toezicht op de naleving van hetgeen in de Archiefwet is geregeld voor de informatiehuishouding en archiefbeheer bij de gemeente. Dit betreft het toezicht op de nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte informatie in systemen en nog niet overgebrachte papieren archieven.

De gemeentearchivaris brengt jaarlijks verslag uit aan het college en de raad in hoeverre de gemeente voldoet aan de wet. Het college van B&W (als wettelijke zorgdrager verantwoordelijk voor informatiehuishouding en archivering) informeert jaarlijks aan de gemeenteraad over de stand van zaken van het informatie- en archiefbeheer. De Raad verantwoordt zich vervolgens aan het Interbestuurlijk Toezicht van de provincie Utrecht.¹

Het toezicht omvat de volgende type rollen en taken:

- **Toezicht/Inspectie:** Het toezicht toetst met name de rechtmatigheid c.q. naleving van archiefwet- en regelgeving door de gemeente. Formele periodieke audits van de informatiehuishouding van de gemeente door de gemeentearchivaris (die zich kan laten vervangen door een archiefinspecteur). Dit kan zijn in de vorm van een integrale audit van het informatiebeheer bij een gemeente, thematische aspectinspecties, of inspecties naar aanleiding van een calamiteit of melding. Van een inspectie wordt altijd verslag gedaan aan het college van B&W.
- **Formeel advies:** voor sommige zaken is goedkeuring of instemming van de gemeentearchivaris nodig, het 'formeel advies'. Dit betreft in ieder geval de jaarlijkse vernietigingslijst. Benodigde goedkeuring/instemming van de gemeentearchivaris is per gemeente vastgelegd in de Archiefverordening en de Beheerregeling Informatiebeheer (heeft betrekking op o.a. vervanging, verbouwing archiefruimte, migratie van data tussen systemen). Adviezen worden uitgebracht aan het college van B&W.
- **Informeel advies en voorlichting:** vooral gericht op de verbetering van het informatiebeheer bij gemeenten, zonder dat er een formele rapportage richting college gaat. Als toezichthouder en beheerder van de archiefbewaarplaats geldt de gemeentearchivaris als deskundige voor onderwerpen als informatiebeheer, openbaarheid, privacy en de maatschappelijke, historische of juridische waarde van informatie. De gemeentearchivaris wordt hierbij vaak vervangen door de Adviseur Digitale Informatie en Adviseur Digitale Archieven om rolzuiverheid te behouden. Advisering is van belang voor gemeenten, omdat niet alle elementen voor zorgvuldig archief- en informatiebeheer als duidelijk voorschrift zijn opgenomen in de wettelijke regelingen, maar wel onontbeerlijk zijn voor een goede inrichting van de informatievoorziening.

De gemeentearchivaris voert deze taken en rollen niet alleen uit, verschillende werkzaamheden worden uitgevoerd door de archiefinspecteur, de adviseur digitale informatie en adviseur digitale archieven.



Beleidslijn 1: Toezicht en Advies

Toegankelijke en betrouwbare overheidsinformatie en -archieven zijn het fundament voor goed bestuur, een efficiënte bedrijfsvoering en transparantie naar de burger. Ordelijke digitale en papieren informatiehuishouding en archivering stellen overheidsorganisaties in staat de taken adequaat uit te voeren en verantwoording af te leggen aan gemeenteraad en burgers. De gemeentearchivaris van het RHC Vecht en Venen (voorts 'RHCVV') verzorgt, conform artikel 32, lid 2 van de Archiefwet 1995, de Gemeenschappelijke regeling art. 6 en de lokale archiefverordeningen, het archiefwettelijk toezicht op het informatiebeheer bij de deelnemende gemeenten en de gemeenschappelijke regelingen waaraan zij deelnemen.

Algemeen

De gemeentearchivaris brengt jaarlijks toezichtsrapporten uit aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten. Daarin staat in hoeverre de gemeente voldoet aan de wet. De colleges van B&W informeren (als bestuurlijk eindverantwoordelijke voor informatiehuishouding en archivering) de gemeenteraad daarover. Het college verantwoordt zich vervolgens aan het Interbestuurlijk Toezicht (IBT) door de provincie Utrecht. Naast de reguliere jaarlijkse toezichtsrapporten verricht het RHCVV gevraagd en ongevraagd incidentele audits en geeft het wettelijke adviezen binnen de kaders van archiefwet en -regelgeving over verschillende onderwerpen zoals conversie en migratie, vernietiging, vervanging, vervreemding, overbrenging, kwaliteitszorg en (digitaal) informatiebeheer, zowel bij de gemeenten zelf als bij verbonden partijen zoals de ODRU en het RID. Deze onderwerpen staan benoemd in de lokale Besluiten informatiebeheer (waarin de lokale archiefverordeningen handen en voeten worden gegeven). Specifieke toezichtinformatie per gemeente is te vinden in de afzonderlijke toezichts- en inspectierapporten.

Doel

De gemeentearchivaris houdt, conform de Archiefwet 1995 art. 32 lid 2, toezicht op de wijze waarop de deelnemende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen hun informatie beheren. De gemeentearchivaris adviseert over praktische voorwaarden en implicaties van (archief)wettelijke bepalingen en de adequate inrichting van de informatievoorziening en informatiebeheer.

Toezicht en advies verandert door complexiteit van de informatiehuishouding

Digitalisering van de werkprocessen heeft grote impact op het - vrijwel volledig digitale - informatiebeheer bij de gemeenten en dus op de toezichtstaak van de gemeentearchivaris. De complexiteit van de gemeentelijke informatiehuishouding is de afgelopen jaren sterk toegenomen, onder meer door de opkomst van digitale keteninformatisering en -archivering en de (daarmee samenhangende) toename aan samenwerkingsverbanden waarin overheidsorganisaties participeren - op publieke, private en soms ook gecombineerd publiek-private grondslag. Daarnaast zijn er nog niet overgebrachte, te bewerken papieren en digitale archieven bij gemeenten aanwezig. Op digitaal vlak is er sprake van toenemende fragmentatie van informatie over verschillende applicaties en locaties. Steeds vaker bevindt belangrijke informatie zich buiten een centraal DMS of zaaksysteem.

Voor de toezichtfunctie vanuit het RHCVV betekent dit dat aandacht en focus verschuift van toezien op de documentaire weerslag van gemeentelijke processen 'achteraf' naar toezicht 'vooraf' op een scala aan informatiesystemen (raadsinformatie, zaaksystemen, procesapplicaties, etc.) en informatiestructuren (databases, e-mail, sociale media, websites, gelaagde objecten als CAD-tekeningen, audio- en videotulen). Overzicht hebben van welke informatie waar is, is voor een gemeente essentieel. Door het ontbreken van een integraal overzicht van informatie heeft de gemeente onvoldoende grip op de locatie, toegankelijkheid en duurzaamheid van hun informatie. Daardoor lopen zij gerede risico's op het gebied van verantwoording en transparantie. Het archiefwettelijke toezicht en advies ten aanzien van het inhoudelijke informatiebeheer zal door de genoemde fragmentatie en diversificatie intensiever contact moeten onderhouden met de steeds groter wordende verscheidenheid aan functionarissen die verantwoordelijk zijn voor een der aspecten van de gemeentelijke informatie: niet alleen het technische beheeraspect (ICT) maar ook van beveiliging (BIO/CISO), van bescherming van persoonsgegevens (AVG ea./FG) en van beschikbaarstelling (o.a. WOO en Who). Informatiebeheer is geenszins een geïsoleerd archiefvraagstuk, maar een integraal onderdeel wordt van de gemeentelijke bedrijfsvoering.



Kennis en expertise is nodig in verband met complexe informatievraagstukken (o.a. AVG, WOO)

Gemeenten worden geconfronteerd met een breed scala aan complexe informatievraagstukken door de implementatie van wet- en regelgeving (WOO, WEP, Omgevingswet, AVG, nieuwe Archiefwet; BIO checklist, etc.). Onderdeel van de WOO is het op orde brengen van het informatiebeheer en het verbeteren van de toegankelijkheid. De WOO strekt zich bovendien uit tot e-mail, app-verkeer (Signal, WhatsApp) en chats via bijvoorbeeld Teams. Het duurzaam beheren en toegankelijk maken van dit type informatiebronnen is complex. Dit vraagt zowel bij gemeenten als bij het RHCVV om nieuwe kennis en vaardigheden.

Het RHCVV fungeert voor de gemeenten als advies- en expertisecentrum en is het centrale aanspreekpunt voor deze complexe informatievraagstukken. Het RHCVV ondersteunt de gemeenten daarnaast bij de ontwikkelingen rondom het actief publiceren van informatie in het kader van de Wet Open Overheidsinformatie (WOO). Ook adviseert en begeleidt het RHCVV gemeenten bij de voorbereidingen van de overbrenging van digitale informatie. Zo worden extra kosten bij en na overbrengen voorkomen. De praktijk wijst uit dat de voorbereiding op de overbrenging van digitaal archief naar de e-depotvoorziening een intensief en tijdrovend proces is voor gemeenten in hun rol als zorgdrager. Het vraagt om zorgvuldige afstemming, een gedegen technische en organisatorische voorbereiding en voldoende capaciteit binnen de gemeentelijke organisatie. Het niet tijdig voorbereiden van deze overbrenging leidt tot verlies van essentiële metadata en ontoegankelijke archieven. Door nauwe samenwerking en gerichte ondersteuning helpt het RHCVV gemeenten om deze knelpunten tijdig te signaleren en te ondervangen.

Grip op digitale informatie

Het beheren en preservareren van digitale overheidsinformatie blijven dé uitdagingen voor de nabije toekomst. Het is daarvoor belangrijk om als gemeente inzicht te hebben in de hoeveelheid, locatie en soort digitale informatie binnen een gemeente. Zonder dit inzicht kunnen gemeenten niet strategisch sturen op hun informatiehuishouding en lopen ze risico's bij het voldoen aan wettelijke eisen, zoals de Archiefwet en de WOO. Dit is enerzijds belangrijk voor een strategische sturing bij en grip op de interne informatiehuishouding van de gemeente. Anderzijds is dit belangrijke informatie om een beeld te krijgen van het aantal te verwachten MB's bij digitale overbrenging en daarmee de groei van het e-depot en werkzaamheden die gerelateerd zijn aan de overbrengingen voor zowel gemeente als RHC.

De focus ligt ook in 2026 op het adviseren en helpen van de aangesloten gemeenten bij het duurzaam beheren van digitale informatie en het stimuleren van het zo spoedig mogelijk uitfasen van de hybride (combinatie van papieren en digitale) informatiehuishouding om zo te voldoen aan de wettelijke eisen uit de Archiefwet en bij te dragen aan een goede uitvoering van de Wet Open Overheid (WOO) en invoering van de nieuwe Omgevingswet. Periodieke audits en rapportages van de archiefinspecteur helpen gemeenten en het RHCVV inzicht te krijgen in de status van de informatiehuishouding en noodzakelijke verbeteringen tijdig door te voeren. Ook hierbij zal "archivering by design", dus het aan de voorkant betrokken zijn, bijvoorbeeld bij aanbestedingstrajecten, een grote rol spelen.

Wat gaan we in 2026 in ieder geval doen:

- Jaarlijks zijn er een aantal terugkerende taken en werkzaamheden, o.a.:
- Jaarlijks toezichtverslag per gemeente aan de colleges van burgemeester en wethouders; Incidentele audits van onderdelen van de gemeentelijke informatiehuishouding;
- Opstellen van wettelijke adviezen over met name migratie en conversie en over digitale vervanging van papieren informatie (en daarnaast zo nodig over minder voorkomende beheerhandelingen zoals vervreemding en terbeschikkingstelling);
- Begeleiden van de wettelijke overbrenging van papieren en digitale overheidsarchieven;
- jaarlijkse machtiging tot vernietiging op grond van de geldende selectielijsten door de gemeenten;
- Deelname van gemeentearchivaris aan het Strategisch Informatie Overleg (SIO) van de gemeenten;
- Deelname van inspecteur en de adviseur digitale informatie aan het Tactisch Informatie Overleg (TIO);
- Ondersteuning van deelnemende gemeenten door ontwikkelen en beschikbaar stellen van hulpmiddelen en kennisproducten;
- Kennisdeling over veranderingen in de informatievoorziening, zoals Common Ground en Bewaren bij de Bron, WOO, omgevingswet en archivering, e-mailarchivering. Door middel van presentaties, filmpjes, en organisatie van een kennismiddag en een E-Café bij iedere gemeente.





Wat is beheer en behoud van archieven?

Dit betreft het beheren van archiefbescheiden in een archiefbewaarplaats, inclusief het ontsluiten van informatie. Het ontsluiten is het toegankelijk maken en toegankelijk houden van de informatie. Hieronder worden de elementen toegelicht die onderdeel uitmaken van deze wettelijke taakomschrijving:

Beheer: De toegankelijke staat van archiefstukken in de Archiefwet verwijst zowel naar intellectuele toegang als naar materiële toegang. Archiven dienen voorzien te zijn van een bruikbare inhoudsopgave, een inventaris, om te kunnen vinden wat je als gebruiker zoekt. Ze moeten ook letterlijk toegankelijk zijn. Een gebruiker moet een archiefstuk zelf kunnen raadplegen en mag de toegang hiertoe niet ontzegd worden, mits het archiefstuk in kwestie openbaar is en de materiële staat zich niet verzet tegen hanteren. Daarnaast omvat het alle activiteiten gericht op verwerven en verder toegankelijk maken van archieven. Bijvoorbeeld het regelen van openbaarheid en openbaarheidsbeperkingen; beschermen van privacy en auteursrechtelijk beschermde werken (foto's, Ansichtkaarten, affiches, krantenartikelen); het publiceren van inventarissen en nadere toegangen; het digitaliseren van archieven en deze online plaatsen; het beschikbaar stellen van open data.

Behoud: alle fysieke en materiële activiteiten die ervoor zorgen dat de archieven over 'tenminste 100 jaar' nog raadpleegbaar zijn. Dit is onder andere het depot- en gebouwbeheer (klimaat) en een e-depotvoorziening. Verder: materiële verzorging van archieven; conservering en restauratie. Voor digitale archieven: bescherming tegen virussen, bitrot, obsoleete bestandsformaten etc. Voor papieren archief: bescherming tegen beestjes, schimmels en verval.

Toegankelijk maken: Een archief wordt vaak ontsloten door middel van een inventaris waarin de archiefstukken systematisch worden beschreven op grond van hun functie voor de vormende organisatie. Soms wordt er een nadere toegang gemaakt, bijvoorbeeld een lijst persoonsnamen die naar aktes verwijzen. Met een toegang op een archief wordt de ontsluiting van de archiefstukken door beschrijvingen bedoeld.

Beheer en behoud digitale archieven versus papieren archieven

In het e-depot worden digitale bestanden duurzaam bewaard en beheerd. Digitale archiefbescheiden hebben de eigenschap, in tegenstelling tot papier, sneller onbruikbaar te worden. Dit kan bijvoorbeeld doordat het bestandsformaat niet meer te openen is omdat de software die nodig is niet meer beschikbaar is, of omdat er een van de vele nullen en eentjes is gemuteerd en het bestand corrupt is geraakt. Het e-depot zorgt ervoor dat de bestanden up-to-date, authentiek en integer blijven. Het bewaren van digitale informatie is niet iets wat alleen in de toekomst speelt. Ook nu al worden digitale archieven overgebracht naar het e-depot van het RHCVV en bevindt zich veel digitaal bij de gemeenten dat ook veiliggesteld dient te worden. Het RHCVV is daartoe in staat, de uitdaging ligt vooral bij de ambtelijke organisaties om de informatie voor te bereiden.

Stadsschouwburg
daartoe welwillend beschikbaar gesteld door de Koninklijke
„Het Nederlandsch Tooneel" en den Heer M. SPREE

de nummers



Beleidslijn 2: Verwerven en Beheren

RHCVV beheert begin 2026 ongeveer 4 strekkende kilometer papieren archief en steeds meer digitaal archief. Na de uitbreiding van de depots is ruimte voor nog 2,6 strekkende kilometer archief. De oudste stukken dateren van de late middeleeuwen, zoals een fragment van een rekening en een misfundatieboek. De jongste stukken zijn uit de 21e eeuw (waaronder ook bedrijfsarchieven, kerkarchieven, foto's, kaarten, digitale foto's, e-mails, social mediaberichten). De collectie groeit door periodieke wettelijke overbrenging van de archieven van de gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast ontvangt het RHCVV met enige regelmaat archieven en collecties van particulieren. Archieven horen volgens de Archiefwet in goede, geordende en toegankelijk staat te verkeren. Het goed beheren van papieren en digitale archieven is daarmee een kerntaak van het RHCVV.

Doel

De Archiefwet 1995 schrijft voor dat overheden hun informatie in goede, geordende en toegankelijke staat moeten beheren en bewaren. De informatie moet dus goed bewaard worden en makkelijk te vinden en te raadplegen zijn. Dat is belangrijk, omdat archieven in Nederland een rechts- en bewijsfunctie hebben. In 2025 worden de reguliere werkzaamheden op het gebied van beheer en behoud uitgevoerd. Er is daarnaast speciale aandacht voor een aantal onderwerpen.

Uitbreiding archiefbewaarplaats

In 2026 wordt een belangrijke stap gezet in de toekomstbestendigheid van de archiefbewaarplaats. De uitbreiding van de depots, waarvoor de gemeenteraad van Stichtse Vecht in het najaar van 2023 heeft ingestemd met het vrijgeven van de reservering voor de bouwplannen wordt dan gerealiseerd en in gebruik genomen. De uitbreiding voorziet in 2.600 strekkende meter extra depotruimte, waarmee voldoende capaciteit wordt gecreëerd om de papieren archieven, die nog bij de deelnemende gemeenten aanwezig zijn, te huisvesten. Bij de uitbreiding wordt tevens rekening gehouden met duurzaamheidseisen, zoals energiezuinige klimaatbeheersing en materialen die bijdragen aan een milieuvriendelijke exploitatie.

De noodzaak voor uitbreiding van de depotcapaciteit werd reeds in de RHCVV-businesscase van 2018 onderkend. In 2022 is een schouw uitgevoerd bij de drie gemeenten, waaruit bleek dat in de periode 2025-2031 circa 2.060 meter papieren archief zal worden overgebracht. Na 2031 worden tot 2040 nog kleinschalige overbrengingen verwacht, maar geen grote archiefblokken meer voorzien. Digitaal werken en digitaal archiveren is bij alle deelnemende gemeenten de laatste jaren namelijk de norm geworden, waardoor op den duur geen papieren archief meer wordt gevormd. Bij de bouw van het RHCVV is rekening gehouden met een mogelijke extra depotlaag. Met de uitbreiding op de huidige archiefbewaarplaats komt een oppervlakte van ca. 375m² inclusief logistieke ruimtes beschikbaar.

E-depot

Het e-depot van het RHCVV, heeft met succes enkele pilotprojecten ge-ingest en er zijn diverse beleidskaders ontwikkeld voor onder meer het overbrengen en preserveren van digitale archieven. Het e-depot is klaar om grotere gemeentelijke collecties op te nemen. De ervaring leert dat de voorbereiding van het overbrengen van digitaal archief naar een e-depot intensief en tijdrovend is voor de gemeenten als zorgdrager. Digitale archiefbestanden dienen, net als in de analoge situatie, eerst in goede, geordende en toegankelijke staat gebracht te worden. Gezien de kwetsbaarheid van deze informatie blijft het aandacht vragen en advisering aan gemeenten op dit onderwerp een belangrijk speerpunt in 2026. Het oefenen met de export en ingest van gemeentelijke archieven zorgt ervoor dat gemeenten de mogelijkheid krijgen om 'by design' hun interne digitale archiveringsprocessen in te richten. Daarnaast geeft het inzicht in welke functionaliteiten (nieuwe) applicaties dienen te hebben om de digitale archivering en export te faciliteren. Gemeenten en RHCVV bouwen met dergelijke trajecten samen kennis op over wat er komt kijken bij digitale overbrenging, die nodig is om op den duur de overbrengingen steeds makkelijker te laten verlopen.

Ondertussen neemt in 2025-2026 het operationele werk aan digitale archieven bij het RHCVV toe, zoals begeleiden van de instroom van nieuwe particuliere archieven en het managen van de datakwaliteit (preservering).

Toegankelijk maken en houden

De toegankelijke staat van archiefstukken (vastgelegd in artikel 3 van de Archiefwet) verwijst zowel naar materiële staat als naar intellectuele toegang (doorzoekbaarheid, maar ook bijvoorbeeld openbaarheid). Archieven dienen voorzien te zijn van een bruikbare inhoudsopgave, een inventaris, om te kunnen vinden wat je als gebruiker zoekt. Ze moeten ook letterlijk toegankelijk zijn. Een gebruiker moet een archiefstuk zelf kunnen raadplegen en mag de toegang hiertoe niet ontzegd worden, mits het archiefstuk in kwestie beperkt openbaar is.

Jaarlijks werkt het RHCVV aan het verbeteren van de toegankelijkheid van archieven en collecties. De indexering van persoonsnamen, adressen en andere gegevens maakt het mogelijk om snel specifieke informatie te vinden in oude aktes, wat van grote waarde is voor genealogisch onderzoek en andere doeleinden. Voor deze nadere toegankelijkheid zijn we afhankelijk van onze vrijwilligers. Ook gegevens uit gemeentelijke archieven worden geactualiseerd en uitgebreid, waardoor documenten gemakkelijker te vinden zijn. Hier zorgen de medewerkers voor.

Achterstanden toegankelijkheid archieven en collecties

De Archiefwet verplicht overheidsorganen de onder hen berustende archiefbescheiden in goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren, alsmede zorg te dragen voor de vernietiging van de daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden. In 2022 is in kaart gebracht wat in welke mate de archieven en collecties die het RHCVV beheert, toegankelijk zijn. Uit het onderzoek bleek dat bij het overbrengen van de archieven en collecties van de gemeenten naar het RHCVV destijds onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata. Het gevolg is dat een deel van de archieven, bij de oprichting van het RHCVV in 2009, niet in de goede geordende en toegankelijke staat is overgebracht.

Op basis van de uitgebreide inventarisatie per gemeente zijn berekeningen (september 2022) gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken. In de meerjarenbegroting is vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden en het voorkomen van nieuwe achterstanden. De kosten worden per gemeente doorberekend en zijn als projectkosten opgenomen in de meerjarenbegroting.

Online toegankelijkheid vergroten door digitalisering (scans)

Van de archieven en collecties die het RHCVV in beheer heeft zijn tot nu toe vooral genealogische en notariële bronnen en de bouwdoSSIers gedigitaliseerd – samen geschat op niet meer dan 5-10% van de gehele collectie. Gezien de ambitie om zowel de dienstverlening aan ambtenaren te verbeteren als het gebruik van de archieven te vergroten, is digitalisering een voorwaarde. Gebruikers verwachten dat archieven online beschikbaar zijn en 24 uur per dag kunnen worden geraadpleegd. In de periode 2026-2029 zet het RHCVV in op digitalisering van de collectie met als uitgangspunt dat dit gebeurt op basis van 'scanning on demand'. Uitgangspunt is dat niet de hele collectie digitaal toegankelijk zal kunnen zijn, omdat een groot deel van de collectie door auteurswetgeving en AVG nog niet actief online gepubliceerd kan worden. Daarnaast blijft het RHCVV binnen het reguliere budget ieder jaar zo mogelijk een deel van de collectie digitaliseren. Hierbij wordt voorrang gegeven aan veel geraadpleegde bronnen zoals de bevolkingsregistratie en bouwvergunningen.

Restauratie en conservering

Voordat oude documenten, boeken of brieven een veilig plekje krijgen in onze klimaat gereguleerde depots liggen ze bij particulieren soms jarenlang verstopt op zolders of in vochtige kelders. Hierdoor zijn sommige archiefstukken er slecht aan toe. Ze zitten vol gaten of vallen uit elkaar door bijvoorbeeld vochtschade of schimmels. Ook in akten of gerechtsarchieven uit de 17^e, 18^e of 19^e eeuw kunnen stukken zitten die beschadigd zijn. Regelmatig komt een vaste groep restauratoren bij het RHCVV langs die dit soort archiefstukken restaureren. Ze repareren o.a. de gaten met dun Japans papier en herstellen vochtschade.

Wat gaan we in 2026 in ieder geval doen:

- Met deelnemende gemeenten voorbereiden/overbrengen (digitale) archieven;
- Beheer en behoud archieven en collecties binnen de beschikbare middelen/capaciteit;
- Voortzetten achterstandenproject toegankelijkheid archieven en collecties;
- Digitalisering overheids- en particuliere archieven binnen beschikbare middelen;
- Kennisoverdracht en adviseren (digitale) archivering en conservering aan gemeenten en inwoners. Door middel van presentaties en filmpjes en informatie op de website.

en v. Heeren Hendrik Paulus
van Gorden en Heeren
de tweede als bevelen
vergeenwaardigende
ordens de



Beschikbaarstellen

Dit zijn alle activiteiten die mogelijk maken dat archieven kunnen worden geraadpleegd en (her)gebruikt. Hieronder valt onder andere de dienstverlening via fysieke studiezaal; de digitale dienstverlening via de website en andere digitale kanalen; het begeleiden van onderzoek; beantwoorden van vragen van ambtenaren, burgers, instellingen, ondernemers (studiezaal, mail, chat, Twitter, Facebook, Instagram); het digitaliseren van archieven op verzoek van burgers en ambtenaren; het informeren van onderzoekers over nieuwe aanwinsten; uitvoering geven aan de WHO.

Toegang en het kunnen doen van onderzoek in archieven is belangrijk, omdat archieven in Nederland een rechts- en bewijsfunctie hebben. Burgers hebben vrije toegang tot relevante en betrouwbare informatie. Dankzij toegankelijke informatie kunnen burgers het overheidshandelen controleren (herinnering, gerechtigheid, mensenrechten etc.). Dit is een voorwaarde voor een transparante en democratische samenleving.

Studiezaal

Wie de gemeentelijke archieven, bouwvergunningen en andere bronnen over de regionale geschiedenis wil onderzoeken kan drie dagen per week en de donderdagavond terecht in de studiezaal. De medewerkers van het RHCVV bieden hulp bij het zoeken en vinden van de juiste stukken.

Online zoeken en vinden

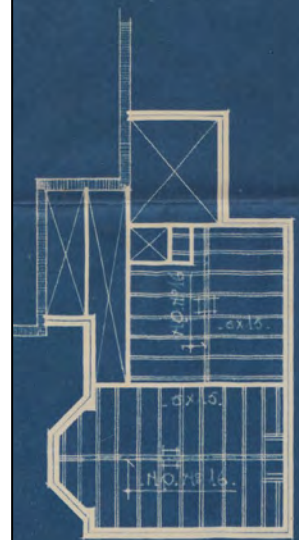
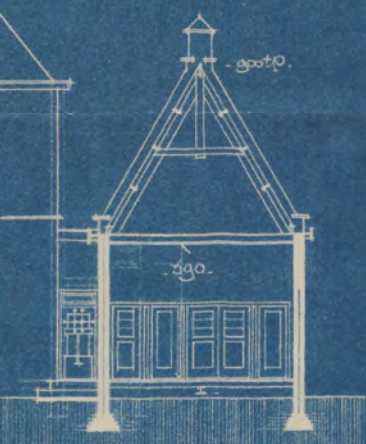
De inventarissen van archieven en collecties en onze beeldbank zijn doorzoekbaar via de website van het RHCVV. Enkele archieven zijn volledig gedigitaliseerd. Steeds meer foto's worden toegevoegd aan de beeldbank. Drie dagen per week is de chatfunctie bemand en daarnaast helpen medewerkers via mail en telefoon bij het zoeken en vinden.

Educatie en onderwijs

Zoeken en vinden in archieven via inventarissen is vaak lastig als je dat niet gewend bent. Voor veel mensen (zowel burgers als ambtenaren) helpen cursussen en educatieve programma's om kennis te maken met archieven en er efficiënt in te kunnen zoeken. Via het onderwijs komen kinderen voor het eerst in contact met archief.

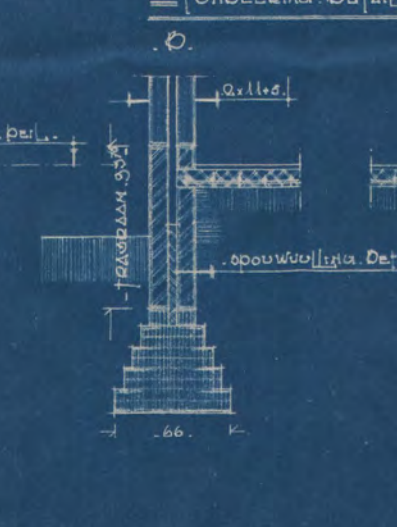
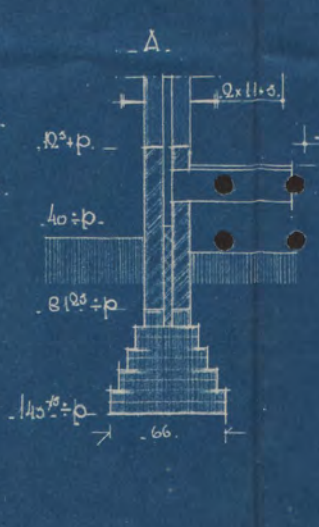
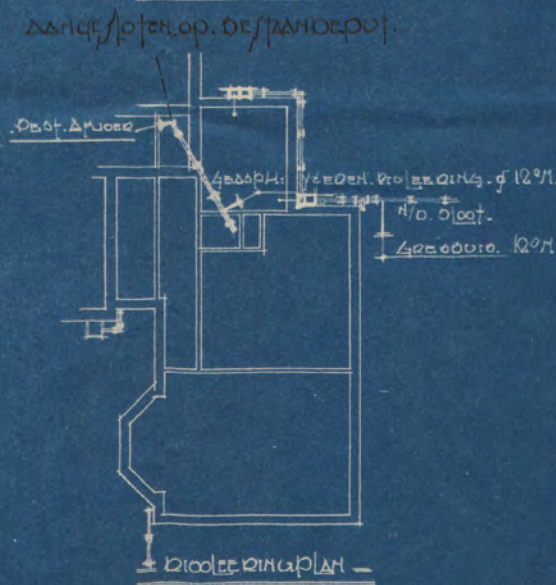
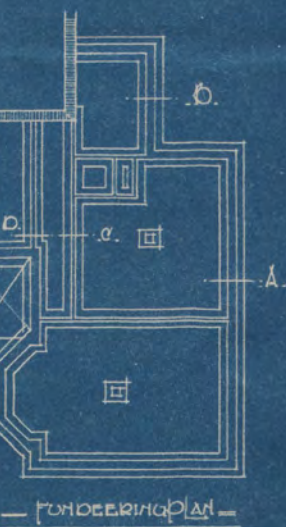
Publieksbereik

Met uiteenlopende publieksactiviteiten brengt het RHCVV de archieven en collecties steeds weer onder de aandacht. Van Open Monumentendag, tentoonstellingen tot cursussen, presentaties, lezingen en workshops.



DOORSHED. E. F.

1. D. A. 1. A. 1. A.



Beleidslijn 3: Beschikbaarstellen & Dienstverlening

Het RHCVV stelt in navolging van de Archiefwet en de Wet Hergebruik Overheidsinformatie ter beschikking aan burgers en ambtenaren voor hergebruik (WHO). Door de digitalisering van de samenleving en wetgeving (hergebruik, open data, WOO, actieve openbaarheid) wordt digitale toegankelijkheid van overheidsinformatie steeds belangrijker. Het bestuur van het RHCVV heeft in zijn meerjarenbeleid de verdere ontwikkeling van zijn dienstverlening opgenomen als speerpunt. Met als doel het verbeteren van de (nadere) toegankelijkheid en het gebruik van archieven. De deelnemende gemeenten en inwoners hebben recht op kosteloze verstrekking van inlichtingen *over* en *uit* hun archieven.

Hoe vanzelfsprekendheid digitale, online aanwezigheid ook geworden is, dienstverlening aan burgers behelst meer dan informatie op een website plaatsen. Informatie moet begrijpelijk zijn binnen een context die verder reikt dan de meestal vrij droge metadata die aan documenten worden toegekend. Elke burger moet ongeacht kennisniveau of ervaring kunnen begrijpen welke informatie er aangeboden wordt en hoe een zoekomgeving werkt. En waar dat niet duidelijk is moet deze burger weten waar een vraag gesteld kan worden, die door een mens beantwoord wordt. Dit vraagt om realisatie van dienstverleningskanalen waarbij automatisering en klassieke dienstverlening hand in hand gaan.

Doel

Toegang tot publieke informatie en hergebruik van informatie is een wettelijk geborgd recht van burgers. Het RHCVV stelt in navolging van de Archiefwet en de Wet Hergebruik Overheidsinformatie (WHO) de archieven en collectiedata ter beschikking aan burgers voor onderzoek en hergebruik, behalve als er sprake is van een openbaarheidsbeperking. Dit gebeurt zowel via de studiezaal als de website: www.rhcvechtenvenenen.nl. De verbetering van de toegankelijkheid gaat zowel om de doorzoekbaarheid als de gebruiksvriendelijkheid. Hier wordt als uitgangspunt genomen, zodat alle gebruikers, inclusief mensen met beperkingen, zonder problemen toegang hebben tot de informatie.

Ontwikkeling digitale dienstverlening

Een goed werkende, laagdrempelige informatievoorziening staat centraal. De ontwikkeling van digitale toegankelijkheid van de archieven en de verbetering van de gebruiksvriendelijkheid blijven daarbij voorop staan. Het streven is om de dienstverlening via de website, digitale kanalen zoals chat, e-mail, en sociale media (Facebook, Twitter, LinkedIn) te versterken, zodat burgers op een efficiënte en laagdrempelige manier toegang hebben tot de aangeboden informatie. Het RHCVV stelt de archieven en informatie daarvoor ook als open data beschikbaar en in samenwerking met platforms zoals WieWasWie.nl en openarchieven.nl, teneinde een brede maatschappelijke bereikbaarheid te waarborgen.

Het RHCVV streeft ernaar om continu in te spelen op de veranderende behoeften van de gebruikers en zal daartoe systematisch gebruikersfeedback en -onderzoek inzetten. Dit stelt ons in staat om de digitale dienstverlening voortdurend te verbeteren en aan te passen aan de eisen van de tijd.

Archief digitaal doorzoekbaar maken

De komst van nieuwe technieken zoals Handwritten Tekst Recognition (HTR) en Artificial Intelligence (AI) zorgen voor een revolutie van ongekeerde aard en omvang. Voor het eerst in de geschiedenis wordt het mogelijk om informatie die in de documenten besloten ligt integraal te doorzoeken. Met het doorzoekbaar worden van informatie krijgt het potentieel aan onderzoeksterreinen, en daarmee de maatschappelijke waarde van informatie (en archieven), een enorme boost. De mogelijkheden zijn onuitputtelijk, maar stellen twee voorwaarden: de documenten zijn gescand, en de inhoud is doorzoekbaar gemaakt. Zoals bij beleidslijn 2 aangegeven, is slechts 5-10% van alle archieven en collecties digitaal in te zien.

De digitalisering van archieven zal bij het RHCVV verder worden uitgebreid door de scanning on demand-optie, waarbij de focus de komende jaren ligt op gebruik door ambtenaren, en mogelijk in de toekomst ook voor het brede publiek. Doordat ambtenaren nu op verzoek archiefstukken kunnen laten digitaliseren is het mogelijk om zowel de dienstverlening aan ambtenaren te verbeteren als het gebruik van de archieven te vergroten doordat deze archiefstukken daardoor digitaal toegankelijk worden voor een groter publiek. Zij worden na digitalisering toegevoegd aan de website (mits zij openbaar zijn). Het verder ontwikkelen van 'scanning on demand' voor de ambtenaren is in 2026 een belangrijke prioriteit.



Bevorderen gebruik archieven door ambtenaren

Het gebruik van de archieven door de ambtelijke organisaties blijft een speerpunt in 2026. Het bestuur vindt het belangrijk dat de ambtenaren beter bekend worden met het archief en het zelf zoeken/vinden van archiefstukken stimuleren. Er worden speciale programma's en trainingen ontwikkeld voor ambtenaren om het gebruik van archieven te bevorderen en hen beter in staat te stellen zelfstandig onderzoek te doen. En natuurlijk blijven de medewerkers van het RHCVV ambtenaren ondersteunen bij onderzoek. Het vinden van informatie binnen een archief is veel complexer is dan een eenvoudige zoekopdracht via Google. Archiefonderzoek vereist inzicht in de context, structuur en mogelijke zoekmethoden. Het is niet enkel een kwestie van het invoeren van zoektermen, maar van het effectief interpreteren van metadata, het begrijpen van archiefcategorieën, en het zorgvuldig doorgronden van soms ongestructureerde informatie. De expertise van onze medewerkers stelt hen in staat om ambtenaren niet alleen naar de juiste informatie te leiden, maar hen ook te ondersteunen in de complexiteit van hun eigen zoekproces en hen in staat te stellen de waarde van de gevonden informatie ten volle te benutten.

Studiezaal

De studiezaal in Breukelen blijft een essentiële en noodzakelijke rol spelen in het ter beschikking stellen van archief en informatie. Naast de beperkingen in het online digitaal beschikbaarstellen van beperkt openbare informatie door privacy- en auteurswetgeving, is – net als bij veel andere archiefdiensten overigens – slechts een klein deel van de archieven gedigitaliseerd en digitaal toegankelijk. Voor veel archieven zal het daarom nodig blijven om deze op de studiezaal in te komen zien en daarmee blijft de studiezaal ook in de toekomst belangrijk, zelfs met de uitbreiding van de digitale toegankelijkheid.

Zichtbaarheid en naamsbekendheid

Net als afgelopen jaren zetten we verder in op het vergroten van de naamsbekendheid onder een breed publiek en onder onze ambtelijke gebruikers. Uit een korte inventarisatie onder (potentiële) bezoekers, blijkt dat de naam Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen niet voor iedereen duidelijk maakt dat wij de archiefdienst van de deelnemende gemeenten zijn of wat een archiefdienst doet. In 2025 wordt gewerkt aan een naamsverandering die vanaf 2026 gehanteerd wordt en duidelijker maakt dat het RHCVV een archiefdienst is en niet alleen een historisch centrum. Daarnaast wordt er een gerichte communicatiecampagne opgezet om zowel de zichtbaarheid binnen de ambtelijke organisaties als bij het bredere publiek verder te vergroten.

Cursussen, workshops en onderwijs

Zoeken en vinden in archieven kan ingewikkeld zijn als je er niet bekend mee bent of als je niet zo digitaal vaardig bent. Cursussen en educatieve programma's helpen om kennis te maken met archieven en om er efficiënt in te kunnen zoeken. Met de inzet van cursussen voor beginners en gevorderden, workshops en rondleidingen kiest het RHCVV bewust voor laagdrempelige activiteiten voor een brede doelgroep. In sommige gevallen is er overlap met de beleidslijn 'Beleven en Ontmoeten'. Ook in 2026 ontwikkelen we programma's op verschillende niveaus voor basis- en voortgezet onderwijs, studenten, volwassenen en senioren. Het RHCVV organiseert cursussen en workshops die gericht zijn op o.a. onderzoek, paleografie, genealogie en (digitale) archivering.

Wat gaan we in 2026 in ieder geval doen:

- Uitbreiden en door ontwikkelen van digitale dienstverlening, zowel voor burger als ambtenaar;
- Uitbreiden van ondersteuning en informatie voor onderzoek en gebruik archieven: digitaal en via de studiezalen, ook buiten kantooruren;
- Vergroten van dienstverlening aan de ambtelijke organisaties;
- Zichtbaarheid vergroten, nieuwe doelgroepen aantrekken: gerichte communicatie/activiteiten;
- 3 cursussen en 3 workshops;
- Doorontwikkelen basisprogramma cursussen.
- Stimuleren hergebruik bronnen door derden om nieuwe producten en diensten met onze collecties te creëren voor educatie, onderzoek.

Gemeente Breukelen

Tienjaarlijksche Alfabetisch

OP DE

Akten van HUWELIJK

over de jaren 1883 tot en met 1892.

N. S. No. 21.

Geslachts- en Voornamen der GEHUWDEN.

Augustinus Bart

Elisabeth Alida Mart de Ruijter

Bernmel van Bastiaan

Maria Elisabeth Koudijs

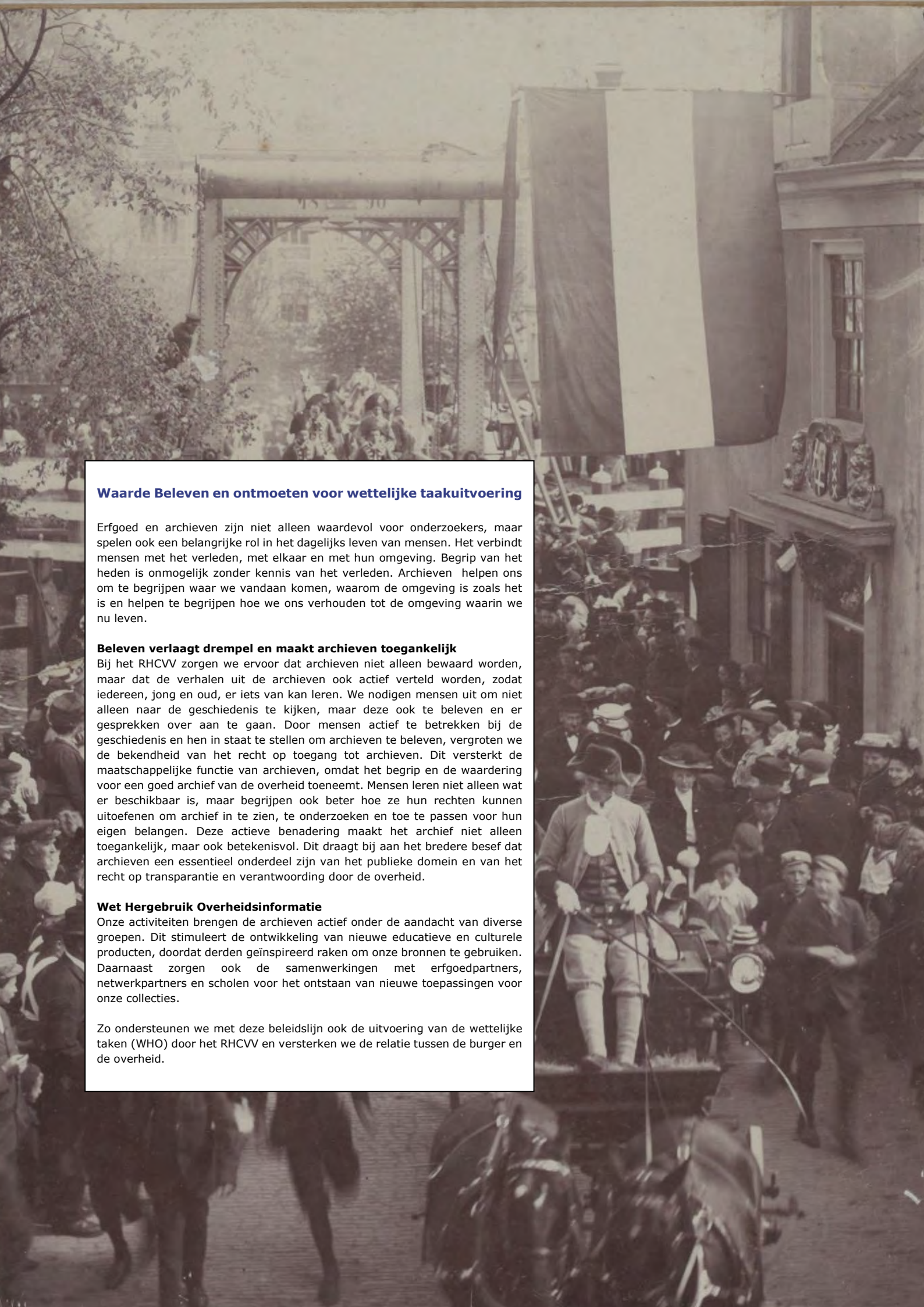
Blom Fernis Adrianus

Johanna van Vliet

Willems

Klaasje van der Noord

Gerrit



Waarde Beleven en ontmoeten voor wettelijke taakuitvoering

Erfgoed en archieven zijn niet alleen waardevol voor onderzoekers, maar spelen ook een belangrijke rol in het dagelijks leven van mensen. Het verbindt mensen met het verleden, met elkaar en met hun omgeving. Begrip van het heden is onmogelijk zonder kennis van het verleden. Archieven helpen ons om te begrijpen waar we vandaan komen, waarom de omgeving is zoals het is en helpen te begrijpen hoe we ons verhouden tot de omgeving waarin we nu leven.

Beleven verlaagt drempel en maakt archieven toegankelijk

Bij het RHCVV zorgen we ervoor dat archieven niet alleen bewaard worden, maar dat de verhalen uit de archieven ook actief verteld worden, zodat iedereen, jong en oud, er iets van kan leren. We nodigen mensen uit om niet alleen naar de geschiedenis te kijken, maar deze ook te beleven en er gesprekken over aan te gaan. Door mensen actief te betrekken bij de geschiedenis en hen in staat te stellen om archieven te beleven, vergroten we de bekendheid van het recht op toegang tot archieven. Dit versterkt de maatschappelijke functie van archieven, omdat het begrip en de waardering voor een goed archief van de overheid toeneemt. Mensen leren niet alleen wat er beschikbaar is, maar begrijpen ook beter hoe ze hun rechten kunnen uitoefenen om archief in te zien, te onderzoeken en toe te passen voor hun eigen belangen. Deze actieve benadering maakt het archief niet alleen toegankelijk, maar ook betekenisvol. Dit draagt bij aan het bredere besef dat archieven een essentieel onderdeel zijn van het publieke domein en van het recht op transparantie en verantwoording door de overheid.

Wet Hergebruik Overheidsinformatie

Onze activiteiten brengen de archieven actief onder de aandacht van diverse groepen. Dit stimuleert de ontwikkeling van nieuwe educatieve en culturele producten, doordat derden geïnspireerd raken om onze bronnen te gebruiken. Daarnaast zorgen ook de samenwerkingen met erfgoedpartners, netwerkpartners en scholen voor het ontstaan van nieuwe toepassingen voor onze collecties.

Zo ondersteunen we met deze beleidslijn ook de uitvoering van de wettelijke taken (WHO) door het RHCVV en versterken we de relatie tussen de burger en de overheid.



Beleidslijn 4: Beleven en Ontmoeten

Archieven vormen een belangrijk bron van kennis voor inwoners. Zij kunnen aan de hand van beschikbare historische bronnen kennisnemen van het handelen van de lokale overheid, eigen familie of van gebeurtenissen in de leefomgeving. Zo worden ze in staat gesteld om context te geven aan hun eigen leven en de plek waar ze wonen. Dit is een belangrijk gegeven voor participatie in de samenleving. Mensen voelen zich verbonden met het verleden van de eigen plek, die van familie of maatschappelijke groepering. Naast de verbondenheid met je persoonlijke verleden, kan erfgoed je ook verbinden met het bredere historische en culturele erfgoed van je omgeving. Het draagt bij aan een gevoel van identiteit, gemeenschapsband en maatschappelijke betrokkenheid.

Archieven vertellen ons wie we zijn en waar we wonen. Ze maken duidelijk waarom we dingen doen zoals we ze doen. Waarom het hier is zoals het is. Archieven zelf vertellen natuurlijk helemaal niets. Niet als je er niets van weet, niet als je er niet in verdiept, niet als je niet de geschiedenis en context kent. Het RHCVV, en onze bezoekers en vrijwilligers die onderzoek komen doen, zijn het die het verhaal vertellen uit die archieven. Wij geven ze betekenis, wij houden ze tegen het licht, onderzoeken ze, koesteren ze en brengen ze in verband met andere verhalen, landelijk en uit onze streek.

Doel

Onderzoek is niet voor iedereen eenvoudig en er is een toenemende behoefte aan informatie over geschiedenis die ook op een 'meer consumeerbare' manier aangeboden wordt. Ook de drempel om een archief te bezoeken en onderzoek te doen is vaak hoog. Een goede manier om archieven toegankelijker en bekend te maken bij een breed publiek is door middel van educatie en presentaties gericht op geschiedenis, archieven en onderzoek. Bij het RHCVV vertellen we daarom de verhalen uit de archieven.

Erfgoed in balans

In de periode 2020-2024 is de erfgoedtaak meer in balans gebracht met de andere kerntaken van het RHCVV. In 2024 is het huidige beleid geëvalueerd en de resultaten verwerkt in de meerjarenbegroting 2026-2029. Het bestuur is positief over de behaalde resultaten en het belang voor de regio, maar erkent ook de financiële beperkingen die 2026 met zich meebrengt. Gezien de huidige financiële situatie is er besloten om vooralsnog voor 2026 en de komende jaren geen extra budget voor erfgoed op te nemen. Voor activiteiten die niet binnen de begroting passen, wordt door het RHCVV gezocht naar aanvullende fondsen.

Stimuleren hergebruik van bronnen door derden

Het RHCVV stelt zijn archieven actief beschikbaar voor hergebruik door derden, zoals onderwijsinstellingen, bedrijven en andere culturele organisaties. Dit gebeurt in lijn met de Wet hergebruik van overheidsinformatie, die voorschrijft dat archieven en gegevens actief ter beschikbaar moeten stellen voor nieuwe toepassingen. We stimuleren de ontwikkeling van nieuwe educatieve materialen, onderzoek en culturele projecten. Dit vergroot de zichtbaarheid van onze collecties en biedt nieuwe mogelijkheden voor de regio om zich verder te verbinden met zijn erfgoed. Het RHCVV organiseert hiertoe bijvoorbeeld netwerkbijeenkomsten voor erfgoedpartners (het kernoverleg) en zoekt actief samenwerking met scholen waarbij in samenwerking nu Profiel Werkstuk opdrachten worden ontwikkeld op basis van onderwerpen in onze archieven.

Beleven en ontmoeten

Door de positionering in het Cultuurhuis biedt het RHCVV samen met de bibliotheek en de muziekschool een basis voor een gastvrije en inspirerende ontmoetingsplek. We streven ernaar de binding tussen bewoners van de regio te versterken door als ontmoetingsplek te fungeren. Het RHCVV richt zich daartoe op een breed en divers publiek en doet dit door geschiedenis, voor jong en oud, op een toegankelijke manier te brengen. Door naast lezingen ook laagdrempelige activiteiten zoals een GeschiedenisCafé en workshops te organiseren, wordt er een gevarieerd aanbod van activiteiten ontwikkeld. Zo kan iedereen, ongeacht leeftijd of achtergrond, zich verbonden voelen met de (lokale) geschiedenis. Een eventuele financiële bijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden. Net als afgelopen jaren sluiten we aan bij landelijke en regionale initiatieven zoals Open Monumentendag en Maand van de Geschiedenis. Activiteiten worden



zo mogelijk in nauwe samenwerking met onze huidige en nieuwe partners ontwikkeld. Hiervoor heeft het RHCVV met hen een kerngroep opgezet. Voor een optimale zichtbaarheid en het bereiken van nieuwe doelgroepen in alle kernen van de gemeenten, worden waar mogelijk kleine reizende exposities in onder andere bibliotheken gerealiseerd.

Ieder jaar besteedt het RHCVV aandacht aan een aantal vaste onderwerpen, waaronder het herdenken en vieren van het einde van de Tweede Wereldoorlog. Daarnaast wordt ieder jaar een (actueel) onderwerp gekozen waarover een fysieke en digitale presentatie wordt samengesteld, met bijbehorend educatie- en activiteitenprogramma voor jong en oud. Hierbij staan de eigen archieven en collecties en het doen van onderzoek centraal.

2026 – 2027 - Feest

In 2026 viert het RHCVV zijn 30-jarig jubileum en halverwege 2026 kunnen we de uitbreiding van het depot in gebruik nemen. Een jaar lang viert het RHCVV daarom feest. In een tentoonstelling en publicatie zetten we de topstukken uit de eigen archieven en collecties in de spotlight. En onze evenementen, van Open Monumentendag tot Maand van de Geschiedenis zullen in het teken staan van feest.

Daarnaast ontwikkelen we een programma dat het thema feesten in de geschiedenis onderzoekt: hoe hebben mensen vroeger feest gevierd en hoe doen ze dat nu? We brengen hiermee erfgoed tot leven en creëren ruimte voor gesprekken en ervaringen van onze bezoekers over hun eigen feesttradities en herinneringen. Van kerst en carnaval tot 100-jaar koninkrijksfeesten en Koninginnedag.

We werken samen met lokale fotoclubs en fotografen om hedendaagse feestmomenten vast te leggen en deze, als tijdsdocument, toe te voegen aan onze archieven. Onze bezoekers en inwoners spelen hierbij ook een belangrijke rol. In feestelijke bijeenkomsten horen we graag van hen hoe zij vroeger feestvierden, en hoe zij dat nu doen. Juist deze persoonlijke verhalen vormen over 30, 50, 100 jaar een belangrijke bron voor onderzoekers. En heeft iemand iets te vieren? Dan kan dat ook bij ons. Of het nu gaat om de verjaardag van een jarige moeder van 70 of een kinderfeestje met workshop.

In 2026 staan we dus stil bij het verleden, maar kijken we ook naar de toekomst. We maken erfgoed beleefbaar, toegankelijk en vooral participatief, voor jong en oud. Daarbij zorgen we ervoor dat de feestelijke viering van het 30-jarig bestaan met zorg wordt vormgegeven, binnen de beschikbare middelen en met voldoende ruimte voor samenwerking en als nodig externe financiering.

Wat gaan we in 2026 in ieder geval doen:

- Diverse laagdrempelige en toegankelijke activiteiten voor een breed publiek, jong en oud;
- Jaarprogramma bij de expositie in het RHCVV Feest en aanverwante kleine reizende exposities;
- Stimuleren hergebruik bronnen door derden om nieuwe producten en diensten met onze collecties te creëren voor educatie, onderzoek en cultuurbeleving door netwerkbijeenkomsten erfgoedpartners;
- Lesprogramma basisscholen in samenwerking erfgoedpartners.



PROVINCIE

Recht

STAAT VAN BEGROOTING
ONTVANGSTEN IN
VAN
de Gemeente de Bilt
VOORDEN
DIENST VAN 1826.

BEVOLKING 1070 ZIELEN.

EERSTE AFDEELING. Van de plaatselijke Ontvangsten.

AANDUIDING

DER

ONTVANGSTEN.

I. HOOFDSTUK

Buitengewone ontvangsten.

§ I. OVERSCHOT DER VORIGE JAREN.

lot der begrooting van het vorig jaar
in der rekening van 1824 - 1395 - 13 1/2
af trek van het geen op de
van 1825 als overschot
gebragt. 941 - 0 1/2

BELOOP

der
WAARSCHIJNLIJKE ONTVANGSTEN
voor het loopend Dienst-Jaar zoo
als dezelve door

het
Plaatselijk Bestuur
worden
voorgedragen.

de
Provinciale Staten
worden
toegelaten.

865 52 1/2

865 52 1/2

454 06

454 06



II – Financiële begroting 2026-2029



3. Uitgangspunten financiële begroting 2026-2029

In voorgaand hoofdstukken is op de beleidslijnen een kwalitatieve doorkijk geschetst van verwachte en beoogde ontwikkelingen, trends en acties voor de aanstaande planperiode. In dit hoofdstuk worden de financiële uitgangspunten benoemd voor de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029 en worden de financiële effecten die samenhangen met de taakuitvoering inzichtelijk gemaakt.

Bij het opstellen van de begroting zijn de volgende bestuurlijk vastgestelde financiële uitgangspunten gehanteerd:

- In de meerjarenbegroting zijn de uitkomsten verwerkt van de bestuurlijke toekomstverkenning 'Robuust RHCVV', die begin 2023 is afgerond. De uitkomsten zijn voor het eerst verwerkt in de door de drie gemeenten vastgestelde meerjarenbegroting 2025-2028. De toekomstverkenning heeft voor de langere termijn duidelijk gemaakt, welke middelen nodig zijn voor een vitaal RHCVV, dat voldoende geëquipeerd is voor de wettelijke en vitale taakuitvoering voor de drie deelnemende gemeenten en haar inwoners.
- Reële doelmatige begroting: geen overdaad, maar kosten ook niet maskeren.
- De begroting gaat uit van de voldoende middelen voor het uitvoeren van de wettelijke en bovenwettelijke taken zoals vastgelegd in de Archiefwet 1995 en in GR overeenkomst Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen.
- RHCVV volgt de (financiële en personele) kaders van de centrumgemeente: waaronder HRM, financiën, informatievoorziening.

De volgende specifieke punten zijn voor 2026 van belang:

- De opdracht om 5% te bezuinigen is door het RHCVV uiterst zorgvuldig opgepakt. Bezuinigen is nooit eenvoudig. Bezuinigen binnen een compacte organisatie waar een verbeterplan geïmplementeerd wordt en nauwelijks financiële ruimte is, en een verbetertraject loopt is een extra uitdaging.
 - In de financiële doorberekening van de toekomstverkenning Robuust RHCVV werd reeds geanticipeerd op de voorziene afname van de algemene bijdrage van het Rijk aan het gemeentefonds.
 - In de meerjarenbegroting 2025-2028 werd met dit vooruitzicht daarom al bewust sober en doelmatig begroot, met als uitgangspunt dat de wettelijke taken op een voldoende niveau kunnen worden uitgevoerd – maar niet méér dan dat. Daarbij lag en ligt de focus op de wettelijke taken en is er niet extra geïnvesteerd in bovenwettelijke taken. De wettelijke taken maken 97% uit van de begroting.
 - De toename van kosten voor de langere termijn zijn daarmee sinds 2025 tot een absoluut minimum beperkt, zonder dat dit de uitvoering van essentiële en wettelijke taken in gevaar brengt. Met bezuinigingen werd vanaf 2025 rekening gehouden door onder meer temporisering (achterstandsproject in 10 jaar i.p.v. 5 jaar) en het kritisch bekijken van uitgaven. Waar nodig is een minimale capaciteit toegevoegd om tekorten op te lossen, maar de middelen blijven beperkt.
 - Onze grootste kostenposten zijn personeelskosten en huisvesting – beide onderhevig aan autonome ontwikkelingen, zoals cao-verplichtingen en indexeringen. Hierop bezuinigen is niet mogelijk zonder afbreuk te doen aan de kernactiviteiten. Waar op deze posten wél ruimte is, zoals bij temporisering van formatie-uitbreiding, worden deze mogelijkheden in de begroting 2026 volledig benut.
 - De intensiteit van onze wettelijke taken is niet te verlagen: een toezichtsrapport per gemeente per jaar is noodzakelijk en het minimum, wettelijke adviezen op basis van lokale verordeningen moeten worden gegeven en vernietigingslijsten moeten worden beoordeeld. Dit betekent dat verdere bezuinigingen voornamelijk gezocht worden in beheersmaatregelen, zoals het niet verhogen van tarieven voor externe inhuur en het kritisch volgen van indexeringen.
- Door bovenstaande beschreven situatie is binnen de begroting 2026-2029 slechts in zeer beperkte mate aanvullende maatregelen voor bezuinigingen mogelijk. Desondanks is het in de begroting gelukt een bezuiniging van 3,7 % te realiseren. Het RHCVV en het bestuur blijven actief monitoren en sturen op de balans tussen financiële stabiliteit en verantwoorde bezuinigingen, om de impact de gevolgen van het 'Ravijnjaar' zo goed mogelijk te beheersen.
- Vanaf 2026 is er geen sprake meer van verlaging van de kosten met de vrijval uit de Bestemmingsreserve uittreding Weesp.
- Ten behoeve van het inzicht zijn in de begroting 2026 de kosten in de begrotingen en de jaarrekening op een beter bij de organisatie passende wijze gerubriceerd en gepresenteerd.
- In afwachting van een bestuursbesluit over een einddatum van toevoeging aan de Bestemmingsreserve (Robuust) is deze in de meerjarenbegroting voortgezet tot en met 2029, in lijn met de planning van het verbetertraject Robuust dat doorloopt tot 2030. Om flexibiliteit te behouden binnen deze bestemmingsreserve, zijn vanaf 2027 nog geen uitgaven ten laste van de reserve opgenomen.



3.1. Grondslagen

Toelichting algemeen

Het RHCVV stelt een eigen begroting en jaarrekening op. De jaarrekening wordt in het voorjaar vastgesteld door het bestuur en vervolgens door iedere deelnemende gemeente afzonderlijk vastgesteld in haar college of raad. In de GR overeenkomst is opgenomen dat er consensus dient te zijn over de begroting. Deelnemende gemeenten hebben de gelegenheid een zienswijze in te dienen. In raadsvergadering van de centrumgemeente wordt de definitieve begroting vastgesteld.

De begroting 2026-2029 is opgesteld in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en conform de "Uitgangspunten begroting RHCVV", zoals vastgesteld in de begroting 2018 en de toekomstverkenning 2023.

Termijnen

Vaststelling van de begroting en jaarrekening vindt plaats binnen de wettelijke termijnen.

Geen begrotingswijziging gedurende het begrotingsjaar

Als er gedurende het jaar afwijkingen ontstaan bij de uitvoering van het bestaand beleid, vindt de verantwoording daarover plaats bij de jaarrekening en niet gedurende het jaar.

Indexatie in de begroting

De indexcijfers in de begroting 2026 net als voorgaand jaar ontleend aan de Miljoenennota, Accres gemeentefonds en provinciefonds, voor 2026 is dit 4,5%

Reservepositie

Uitgangspunt is om 5% van de exploitatielasten van de begroting als algemene reserve aan te houden. De reserve kan worden aangevuld met overschotten. De reserve is een buffer om afwijkingen voor de uitvoering van bestaand beleid op te vangen.

Investerings

Nieuw beleid, waarvoor nieuwe investeringen nodig zijn met kosten hoger dan € 10.000,- worden onderbouwd met een apart plan. Dit plan wordt verwerkt in de begroting, ná goedkeuring door het algemeen bestuur.

Investerings met economisch nut

Investerings met een meerjarig economisch nut boven de € 5.000,- worden geactiveerd. Investerings onder dat bedrag mogen worden geactiveerd, op voorwaarde dat dit op consequente wijze gebeurt.

Methodiek omslagbijdrage

Voor de berekening van de omslagbijdrage geldt de methode: (a) per gemeente de kosten per meter plank, (b) restauratiekosten en (c) het restant wordt verdeeld op basis van het laatst bij het CBS bekende inwoneraantal. Vanaf 2026 komt er indien nodig een variabele bij voor de opslagkosten van het e-depot per gemeente.

Overheadkosten

Bij uitbreiding van de formatie worden ook de overheadkosten doorgevoerd in de begroting. Dit betreft reiskosten, opleidingskosten en eventueel kantoorkosten.

Uurtarief werkzaamheden RHCVV voor deelnemende gemeenten

Het uurtarief dat berekend wordt bij eventuele werkzaamheden voor deelnemende gemeenten is kostendekkend. Voor overige partijen komt er een opslag boven op het kostendekkende uurtarief.

Salariskosten conform gegevens HRM-bronsysteem

Uiterlijk vóór 1 september en 15 januari ontvangt het RHCVV van de centrumgemeente de HR-stuurinformatie (o.a. loonsom, formatie, bezetting) uit het bronsysteem voor de personeels- en salarisadministratie voor (a) de sturing op de loonsomontwikkeling en (b) om te betrekken bij het opstellen van de jaarstukken.



HR-beleid centrumgemeente

Daar de medewerkers van het RHCVV formeel in dienst zijn bij Stichtse Vecht is het HR-beleid en – instrumentarium van de centrumgemeente onverkort van toepassing op het RHCVV.

Reiskosten

Reiskosten worden conform de uitgangspunten van de centrumgemeente gerelateerd aan het aantal fte en de gemiddelde reiskosten over het afgelopen boekjaar.

Dienstverleningsovereenkomst HRM

Voor personele zaken en de salarisadministratie is met de afdeling Mens en Organisatie van Stichtse Vecht in 2023 een nieuwe dienstverleningsovereenkomst (DVO) afgesloten. Deze wordt in 2026 gecontinueerd.

Opleidingskosten

Medewerkers zijn het belangrijkste kapitaal van onze organisatie. Zeker in tijden van een krappe arbeidsmarkt is het van groot belang om hen te koesteren. Dit doen we onder andere door te blijven investeren in de (persoonlijke) ontwikkeling van medewerkers. Speerpunten hierbij zijn individuele opleidingen en gedeelde trajecten, zoals de kwaliteit van toezichtsproducten, bestuurlijke stukken en de implementatie van de nieuwe Archiefwet. Het opleidingsbeleid wordt voor meerdere jaren verder uitgewerkt, zodat kwaliteiten en ervaring in de organisatie optimaal worden ingezet en doorlopend ontwikkeld. Voor opleidingskosten wordt, conform Stichtse Vecht, 1% van de salariskosten aangehouden.

Overige personeelslasten

De overige personeelslasten worden conform de uitgangspunten van de centrumgemeente gerelateerd aan het aantal fte's en de gemiddelde kosten over het afgelopen boekjaar.

Boeken / Kaarten / Prenten

Het RHCVV koopt binnen een bescheiden budget publicaties aan voor de bibliotheek, gerelateerd aan de regio en het vakgebied. Daarnaast verzamelt het RHCVV lokale kranten, wat steeds vaker gepaard gaat met kosten voor abonnementen en verzending. Het begrote bedrag voor 2024 is dienovereenkomstig aangepast om deze kosten te dekken.

Algemene kosten

De kosten voor ICT kantoor en kantoor worden gerelateerd aan het aantal fte en de gemiddelde kosten over de afgelopen jaren.

De kosten voor het voeren van de boekhouding zijn gebaseerd op het aantal mutaties.

op heden den 7 November 1818

M. Dey
J. van der
G. Kuy
Rieder

Samtland door de Galepijs
Utrecht
Somma van Een duizend vijf
en twintig Cents; de wecten
geswoone Ontvangst, . . .
ne Inkomsten. . .
tand vierhonderd

7400

De Gids
(was)
Tee
(was)
Boor Eend
de Griffier

PROVINCIE *utrecht*

PROVINCIE *Utrecht*
STAAT VAN BEGROOTING.
ONTVANGST EN UITGAAF
IN
VAN
de Gemeente van Wilnis en Westreen.
VOORDEN
DIENST VAN 1826.
ZIELEN.

DIENST VAN
BEVOLKING — 1808. — ZIELEN.
Van de plaatselijke Ontn.

BEVOLKING
EERSTE AFDEELING.

8. — ZIELEN.
Van de plaatselijke Ontn

AANMERRINGEN

AANDUIDING

ONTVANGSTEN.

HOOFDSTUK.
Buitengewone ontvangsten.

§ 1. OVERSCHOT DER VORIGE JAREN.

[illegible]

(TE KORT

Verfchil

§ II. ANDERE BUTTENCEWONE ONTVANGSTEN.

ANDERE BUTTERGEWOONE GASTEN.

van groenten en de Subst. uit
 deels Pandemon van den Janssens
 lezing van het Schied. kaal

TOTAL . . .



4. Begroting 2026 en meerjarenbegroting 2027-2029

in cijfers

in €	Rekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
LASTEN:	2024	2025	2026	2027	2028	2029
<u>Personeelskosten</u>						
Salariskosten	1.131.931	1.634.600	1.737.600	1.828.300	1.901.300	1.975.600
Reiskosten	23.907	30.200	33.400	34.800	36.200	37.600
Dienstverleningsovereenkomst HRM	17.331	18.100	18.900	19.700	20.500	21.300
Opleidingskosten	12.148	16.300	17.400	18.300	19.000	19.800
Overige personeelslasten	28.254	12.400	19.000	19.800	20.600	21.400
	1.213.571	1.711.600	1.826.300	1.920.900	1.997.600	2.075.700
<u>Beschikbaarstelling en Dienstverlening</u>						
Voorlichting	9.919	7.300	8.000	8.300	8.600	8.900
Archiefwinkel / boeken	1.116	3.000	3.100	3.200	3.300	3.400
Website & Digitale dienstverlening	8.554	16.600	9.400	9.800	10.200	10.600
	19.589	26.900	20.500	21.300	22.100	22.900
<u>Archief- en Collectiebeheer</u>						
Collectiebeheersystemen en E-depot	49.614	54.300	59.400	62.000	64.500	67.000
Restauratie en conservering	8.451	12.000	12.990	13.600	14.100	14.700
Materiële verzorging	7.994	11.100	11.500	12.000	12.500	13.000
Boeken / kaarten / prenten	1.419	1.400	2.000	2.100	2.200	2.300
Vergoeding vrijwilligers	2.478	3.300	3.400	3.500	3.600	3.700
Digitalisering en scanning on demand	10.000	17.800	23.100	24.100	25.100	26.100
	79.956	99.900	112.390	117.300	122.000	126.800
<u>Erfgoed activiteiten</u>	13.177	10.900	11.500	12.000	12.500	13.000
<u>Project achterstanden wegwerken</u>	0	205.500	211.500	216.000	220.400	224.800
<u>Projecten in opdracht</u>	13.558	0	1.300	1.400	1.500	1.600
<u>Huisvestingskosten</u>						
Huur	263.264	395.100	400.700	418.100	434.800	451.900
Servicekosten	19.415	65.500	52.800	55.100	57.300	59.500
Onderhoud etc.	47.453	64.800	54.900	57.200	59.500	61.800
	330.132	525.400	508.400	530.400	551.600	573.200
<u>Algemene kosten</u>						
ICT kantoor	32.996	30.700	38.900	40.600	42.200	43.900
Administratieve dienstverlening (en accountant)	16.380	11.400	23.000	33.800	35.200	36.600
Kantoorkosten	27.793	35.200	38.800	40.500	42.100	43.700
Lidmaatschappen	3.239	2.200	3.600	3.800	4.000	4.200
	80.408	79.500	104.300	118.700	123.500	128.400
<u>Afschrijvingen</u>	11.000	11.000	27.800	28.700	27.000	27.000
<u>Rente en bankkosten</u>	-47.721	500	500	500	500	500
<u>Subtotaal lasten</u>	1.713.670	2.671.200	2.824.490	2.967.200	3.078.700	3.193.900
Vrijval bestemmingsreserve uittreding Weesp	-130.099	-165.150	0	0	0	0
Toevoeging algemene reserve met 2% opslag	33.622	45.671	51.912	54.659	56.386	58.570
Vrijval algemene reserve boven 5% drempel	0	-25.302	-44.247	-47.524	-50.811	-52.810
Toevoeging bestemmingsreserve (Robuust)	0	25.302	44.247	47.524	50.811	52.810
Projectkosten Robuust	18.545	75.600	-132.900	0	0	0
Vrijval bestemmingsreserve Robuust	-18.545	-75.600	132.900	0	0	0
<u>Subtotaal Overige mutaties</u>	-96.477	-119.479	51.912	54.659	56.386	58.570
Totaal lasten	1.617.193	2.551.721	2.876.402	3.021.859	3.135.086	3.252.470
in €	Rekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
BATEN:	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bijdrage deelnemende gemeenten	1.681.101	2.283.550	2.595.590	2.733.000	2.819.300	2.928.500
Bijdrage 2% opslag	33.622	45.671	51.912	54.659	56.386	58.570
Suppletie verlies door gemeenten	0	0	0	0	0	0
	1.714.723	2.329.221	2.647.502	2.787.659	2.875.686	2.987.070
Specifieke inkomsten De Ronde Venen achterstanden	0	101.700	103.500	104.600	105.700	106.700
Specifieke inkomsten De Bilt achterstanden	0	55.100	56.700	57.900	59.100	60.300
Specifieke inkomsten Stichtse Vecht achterstanden	0	48.700	51.300	53.500	55.600	57.800
Overige specifieke opbrengsten gemeenten	13.558	0	1.300	1.400	1.500	1.600
	13.558	205.500	212.800	217.400	221.900	226.400
Overige baten incl. leges	11.387	13.000	11.900	12.400	12.900	13.400
Opbrengst archiefwinkel	2.524	4.000	4.200	4.400	4.600	4.800
Verhuur archiefruimte	0	0	0	0	20.000	20.800
	13.911	17.000	16.100	16.800	37.500	39.000
Totaal baten	1.742.192	2.551.721	2.876.402	3.021.859	3.135.086	3.252.470
Saldo	124.999	0	0	0	0	0



4.1. Toelichting Baten en Lasten 2026

Hieronder volgt een toelichting op de posten die een significante toe of afname laten zien ten opzichte van het vorige begrotingsjaar, waarbij wordt ingegaan op de achterliggende factoren en effecten op de taakuitvoering en bedrijfsvoering..

Lasten

Salariskosten

De salariskosten voor 2026 zijn begroot op € 1.737.600. Vergeleken met de begroting 2025 is dit een stijging met € 103.000, als gevolg van loonindexering (28.800) /CAO-stijgingen (€ 28.800) en door toename van de formatie voor een half jaar met 1 fte (€ 47.100).

Ten opzichte van de eerdere meerjarenraming voor 2026 zijn de salariskosten in de begroting 2026 per saldo echter wel met € 65.100 afgenomen. Dit komt doordat de herwaardering van HR21 lager uitkomt dan in de meerjarenraming voor 2026 was voorzien en dat in het kader van de bezuinigingsopdracht de vacature van 1 fte medewerker digitaal archief pas per 1 juli wordt ingevuld (47.100)

Formatie 2026

Onderstaande tabel maakt duidelijk hoe de formatie verdeeld is over verschillende taakvelden. Het RHCVV is een kleine organisatie, waarbij medewerkers verschillende taken combineren en werkzaamheden voor taakvelden zijn nauw met elkaar verweven. De directeur-archivaris en ondersteuning/bedrijfsvoering zijn zowel toe te rekenen aan de verschillende taakvelden als de bedrijfsvoering.

In 2026 wordt conform het advies 7a uit het onderzoeksrapport 1 fte toegevoegd voor de functie digitaal archiefmedewerker i.v.m. toename digitaal archief. Dit is noodzakelijk vanwege de groeiende hoeveelheid digitaal archief en de toenemende eisen aan duurzaam beheer en toegankelijkheid.

Om de financiële impact te beperken, wordt deze uitbreiding pas halverwege het jaar doorgevoerd. Hierdoor worden de kosten in 2026 gedeeltelijk opgevangen binnen de beschikbare middelen, terwijl tegelijkertijd wordt voldaan aan de structurele behoefte aan extra capaciteit voor digitaal archiefbeheer.

De formatie ontwikkelt zich conform de toekomstverkenning Robuust en is als volgt:

Taakveld	Stvz 2024	Toename				Stvz 2029
		2025	2026	2027	2028	2029
		FTE				
Toezicht en advies	1,78	1,22	0,00	0,00	0,00	3,00
Collectiebeheer (fysiek archief en e-depot)	4,45	0,77	1,00	0,00	0,00	6,22
Beschikbaarstellen / Dienstverlening	3,51	0,78	0,00	0,00	0,00	4,29
Erfgoed	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Bedrijfsvoering	2,02	0,00	0,00	0,00	0,00	2,02
Directeur / gemeentearchivaris	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
Toename in betreffende jaar		2,77	1,00	0,00	0,00	
Totaal fte in betreffende jaar	13,76*	16,53	17,53	17,53	17,53	17,53

*in begroting 2025 is een afrondingsfout (0,02) geslopen, deze is in deze begroting hersteld.

Overige personeelslasten

De hogere personeelslasten worden vooral veroorzaakt doordat in het verleden diverse kosten door de centrumgemeente nog niet doorbelast werden, bij het hernieuwen van de DVO voor HR is hierin een correctie gemaakt en worden deze kosten vanaf 2025 en nu 2026 ook voorzien in de begroting.

Website en digitale dienstverlening

Op basis van de kosten over 2024 zijn de kosten voor de website naar beneden worden bijgesteld. DE kosten voor de software voor scanning on demand zijn opgenomen onder de desbetreffende post.



Collectiebeheersystemen en E-depot

De (licentie-) kosten voor zowel collectiesysteemsoftware, e-depotsoftware als bedrijfsvoeringssoftware en informatiebeveiligingssoftware blijven naar verwachting de komende jaren toenemen door prijsstijgingen. In de begroting is geen rekening gehouden met de hogere indexering die door de leveranciers is aangegeven, maar met een lagere indexering op basis van de begrotingsstandpunten. Deze lagere indexering is toegepast als onderdeel van de bezuinigingsmaatregelen. Daarnaast is het e-depot nog in ontwikkeling en afhankelijk van de digitale informatie die wordt opgenomen om te weten wat er nodig is aan middelen en ieder jaar wordt opnieuw meer duidelijk over licenties

Scanning on demand

Voor het digitaliseren en scanning on demand zijn in 2025 scanners gekocht. De in begroting 2025 opgenomen kosten van de licenties van de software worden vanaf 2026 opgenomen in een aparte post: Digitalisering & Scanning on demand.

Projectkosten achterstandenproject

In 2022 is een inventarisatie afgerond waarin in kaart is gebracht, wat de materiële staat is van de archieven en collecties die het RHCVV beheert en in welke mate ze doorzoekbaar zijn via het collectiebeheersysteem. Uit het onderzoek blijkt dat een deel van de sinds 2009 overgebrachte archieven van de gemeenten niet in de wettelijk vereiste goede geordende en toegankelijke staat verkeert. Deze werkvoorraden liggen er sinds de oprichting van de GR in 2009. Destijds zijn er geen dan wel onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata.

Op basis van de uitgebreide inventarisatie zijn in september 2022 berekeningen gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken. Daar uitstel en vertraging het risico met zich brengen, dat de benodigde know-how voor het uitvoeren van de werkzaamheden is verdwenen, is in de meerjarenbegroting vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden. Als gevolg van het de bezuinigingen is in de begroting voor 2026 geen correctie toegepast op de hogere uurtarieven volgens opgave van leveranciers, behalve de indexering voor de begroting. Dit leidt tot een kostenbeperking, maar vergroot tegelijkertijd het risico op vertragingen, aangezien het moeilijker kan zijn om geschikte medewerkers te vinden voor de beschikbare uurtarieven.

Huisvesting

Voor de begroting 2026 zijn de huisvestingskosten verhoogd met de jaarlijkse indexering en huurverhoging voor de uitbreiding van de archiefbewaarplaats. Daarnaast neemt het RHCVV in 2025 twee kantoorruimtes over van de naastgelegen muziekschool. Deze uitbreiding is noodzakelijk om voldoende werkplekken te creëren, aangezien de huidige ruimte niet toereikend is voor de groei van de organisatie. Door uitbreiding naar deze ruimtes, maakt het mogelijk bij de optopping van de depots minder extra ruimte te realiseren voor werkplekken en werkt zo kostenbesparend. De kosten van de verbouwing (begroot € 25.000) worden voor eigen rekening genomen en zijn opgenomen in de investeringsbegroting.

Servicekosten

De servicekosten bestaande uit energieprijzen en kosten voor onderhoudscontracten zijn ten opzichte van het piekjaren 2022/2023 in 2024 weer genormaliseerd. Dit effect van de lagere energietarieven is doorgetrokken in de begroting 2026. De uitbreiding van de depots brengt naar verwachting extra exploitatiekosten met zich mee, zoals hogere lasten voor beheer, onderhoud en energieverbruik. De exacte omvang van deze kosten is op dit moment echter nog niet te voorzien. Aanvullende kosten zullen in volgende begrotingen waar nodig worden meegenomen. Eventuele extra kosten in 2026 kunnen worden opgevangen uit de bestemmingsreserve.

Algemene kosten

De algemene kosten nemen ten opzichte van de begroting 2025 en raming 2026 vooral toe door hogere kosten voor administratieve dienstverlening als gevolg van meer mutaties dan eerder gedacht. (voorheen werd de administratie verricht door de centrumgemeente). Naar verwachting zal in de nieuwe GR-tekst worden opgenomen, dat een van de drie soorten accountantsverklaringen bij de jaarrekening moet worden afgegeven (samenstellingsverklaring, controleverklaring of beoordelingsverklaring) Met ingang van 2027 zijn deze kosten volledig begroot.

Door de toename met 1 FTE en de structureel gebleken hogere ICT-kosten aan licenties ontstaan in 2026 hogere kosten voor licenties en hardware.



Baten

Vrijval bestemmingsreserve uittreding Weesp

Met de gemeente Amsterdam is in 2022 een uittredingsvergoeding voor het vertrek van Weesp uit de GR overeengekomen. De jaarlijkse vrijval van de hieruit gevormde bestemmingsreserve liep van 2022 tot en met 2025 en vervalt dus met ingang van 2026.

Toevoeging algemene reserve met 2% opslag

Volgens de GR-overeenkomst artikel 10 dragen de gemeenten 2% meer af dan het werkelijk aandeel in de jaarlijkse kosten. Hiermee wordt bereikt –zoals afgesproken met de Belastingdienst- dat de vrijstelling van artikel 11, lid 1, onderdeel u van de Wet op de omzetbelasting 1968 niet van toepassing is. De opslag wordt ieder jaar toegevoegd aan de algemene reserve.

Vrijval algemene reserve boven 5% drempel en toevoeging bestemmingsreserve Robuust

Om de incidentiele kosten op te vangen wordt de komende jaren, zolang nodig is, het overschot boven de 5% drempel bij de Algemene reserve toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Robuust.

Projectkosten en vrijval bestemmingsreserve (Robuust)

In 2022 is door de drie gemeenten opdracht gegeven om te onderzoeken hoe het RHCVV een robuuste toekomst kan worden gegeven. Vanaf 2024 wordt de bestemmingsreserve ingezet voor uitvoering van de adviezen uit de toekomstverkenning, waaronder:

- Professionalisering bedrijfsvoering.
- Kosten voor vernieuwen naam RHCVV en naar aanleiding daarvan aanpassen van uitingen.
- Basis educatieproject voor basis en middelbaaronderwijs over werking en functie archief.
- Kosten die samenhangen met uitbreiding archiefbewaarplaats.
- Kosten gemoeid met de inrichting van de nieuwe GR.

Verhuur archiefruimte

Naast de reguliere bijdragen en bijdragen voor het wegwerken van achterstanden van de gemeenten is er na voltooiing van de uitbreiding vanaf 2028 weer archiefruimte beschikbaar voor verhuur. Het is het voornemen om in 2026 actief te zoeken naar verhuurmogelijkheden.



4.2. Begrote bijdrage gemeenten 2026

Met Amsterdam is voor de uittreding van Weesp een afkoopsom overeengekomen van € 600.176. De bijdrage voor de uittredingskosten valt via de bestemmingsreserve in de jaren 2022 tot en met 2025 vrij ten gunste van het resultaat. Vanaf 2026 komt de financiering volledig voor rekening van de drie gemeenten.

De volgende sleutels voor verdeling van de kosten tussen de deelnemende gemeenten zijn gehanteerd:

- 1) Het aantal strekkende meters gemeentelijk archief zoals die op 1-1-2026 in de archiefbewaarplaats opgenomen zijn. (Extra meters die in een jaar worden overgebracht, worden voor dat jaar naar rato separaat in rekening gebracht en in de begrotingen verwerkt.);
- 2) De van oorsprong binnen de gemeenten gehanteerde bedragen voor de restauratie en conservering;
- 3) Het laatst bij het CBS bekende aantal inwoners van de deelnemende gemeenten.

Verdeelsleutel 1: aantal meter archief in beheer

Het geïndexeerde tarief per meter archief bedraagt voor 2026 € 76,39.

In onderstaande tabel zijn de archieven per gemeente opgenomen die zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats en waarover per 1-1-2026 dienstverlening wordt uitgevoerd. In verband met de nog niet bekende planning oplevering uitbreiding van de depotruimte is voor 2026 bij geen van de gemeenten een toename van de aantal meters voorzien. Eventuele extra overbrengingen waarover in 2026 beheer en dienstverlening worden uitgevoerd, maar nog niet in de begroting 2026 zijn opgenomen, worden separaat gefactureerd en vervolgens verwerkt in de begrotingen van opvolgende jaren. Op het moment van opstellen van de begroting beheert het RHCVV in 2026 nog geen grote hoeveelheden digitaal archief. Zodra dit wel zo is, wordt hiervoor een verdeelsleutel gemaakt en apart in rekening gebracht.

Gemeente	Begrote meters in 2.025	Toename	meters in begroting 2.026	Vergoeding in €
De Ronde Venen	862	0	862	65.800
De Bilt	803	0	803	61.300
Stichtse Vecht	1.279	0	1.279	97.700
	2.944	0	2.944	224.800

Verdeelsleutel 2: Restauratiekosten

De verdeelsleutel voor restauratiekosten is gebaseerd op het aantal inwoners.

Gemeente	€
De Ronde Venen	4.330
De Bilt	4.330
Stichtse Vecht	4.330
	12.990

Het op basis van inwoners te verdelen restant is als volgt bepaald:

	€
Totaal te dekken exploitatiekosten	2.596.890
Sleutel 1: tarief per meter archief	-224.800
Sleutel 2 restauratiekosten	-12.990
Sleutel 3: te verdelen op basis van inwoners	2.359.100

Verdeelsleutel 3: Restant bijdrage o.b.v. aantal inwoners

Gemeente	Inwoners	€
De Ronde Venen	45.813	695.439
De Bilt	43.718	663.637
Stichtse Vecht	65.878	1.000.024
Totaal	155.409	2.359.100

De totale bijdrage per gemeente (exclusief projectkosten, incl. de 2% opslag) 2026 zijn als volgt:

Gemeente	Bijdrage	2% Opslag	Totaal
	€		
De Ronde Venen	765.569	15.311	780.880
De Bilt	729.267	14.585	743.852
Stichtse Vecht	1.102.054	22.041	1.124.095
Totaal	2.596.890	51.937	2.648.827



4.3. Raming bijdrage gemeenten 2026-2029

De geraamde bijdragen van de gemeenten, inclusief de verplichte opslag en de specifieke bijdragen voor het wegwerken van de achterstanden, voor het tijdvak 2026-2029 luiden als volgt:

Bijdrage deelnemende gemeenten	Begroting			
	2026	2027	2028	2029
	€			
Bijdrage deelnemende gemeenten excl.				
De Ronde Venen	765.569	806.057	831.505	863.690
De Bilt	729.267	767.837	792.152	822.802
Stichtse Vecht	1.102.054	1.160.406	1.197.043	1.243.408
	<u>2.596.890</u>	<u>2.734.300</u>	<u>2.820.700</u>	<u>2.929.900</u>
Bijdrage 2% opslag				
De Ronde Venen	15.311	16.121	16.630	17.274
De Bilt	14.585	15.357	15.843	16.456
Stichtse Vecht	22.041	23.208	23.941	24.868
	<u>51.937</u>	<u>54.686</u>	<u>56.414</u>	<u>58.598</u>
Totaal	<u>2.648.827</u>	<u>2.788.986</u>	<u>2.877.114</u>	<u>2.988.498</u>
Specifieke inkomsten gemeenten				
Achterstanden wegwerken:				
- De Ronde Venen	103.500	104.600	105.700	106.700
- De Bilt	56.700	57.900	59.100	60.300
- Stichtse Vecht	51.300	53.500	55.600	57.800
Overige specifieke opbrengsten:				
- De Ronde Venen	0	0	0	0
- De Bilt	0	0	0	0
- Stichtse Vecht	1.300	1.400	1.500	1.600
	<u>212.800</u>	<u>217.400</u>	<u>221.900</u>	<u>226.400</u>
Totaal bijdragen per gemeente	2026	2027	2028	2029
De Ronde Venen	884.380	926.778	953.835	987.664
De Bilt	800.552	841.094	867.095	899.558
Stichtse Vecht	1.176.695	1.238.514	1.278.084	1.327.676
	<u>2.861.627</u>	<u>3.006.386</u>	<u>3.099.014</u>	<u>3.214.898</u>



4.4. Toelichting begrote balansen

Begrote balansen

	Rekening	Begroting				
	31-12-24	31-12-25	31-12-26	31-12-27	31-12-28	31-12-29
	€					
Activa						
Materiële vaste activa	96.987	180.893	183.093	154.393	127.393	100.393
Financiële vaste activa (vordering op Amsterdam)	82.575	27.525	0	0	0	0
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar	193.484	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Liquide middelen	1.173.945	20.014	-35.649	47.710	131.096	216.666
	1.546.991	348.432	267.444	322.103	378.489	437.059
Passiva						
Algemene reserve	119.958	133.560	141.225	148.360	153.935	159.695
Bestemmingsreserve uittreding Weesp	165.150	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve (Robuust)	22.404	94.872	6.219	53.743	104.554	157.364
Resultaat boekjaar	124.999	0	0	0	0	0
Eigen vermogen	432.511	228.432	147.444	202.103	258.489	317.059
Netto vlottende schulden < 1 jaar	1.114.480	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
	1.546.991	348.432	267.444	322.103	378.489	437.059

Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt begroot:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	€					
Boekwaarde per 1 januari	77.052	96.987	180.893	183.093	154.393	127.393
zonwering	30.935					
Tafels studiezaal		7.000				
Vloerbedekking		12.000				
NAS		15.000				
Scanstraat		39.000				
Uitbreiding "muziekschool"		25.000				
Koeling kantoren			15.000			
Koeling Studiezaal			15.000			
Afschrijvingen	-11.000	-14.094	-27.800	-28.700	-27.000	-27.000
Boekwaarde per 31 december	96.987	180.893	183.093	154.393	127.393	100.393

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa is het deel van de afkoopsom voor de uittreding van Weesp, dat nog niet van Amsterdam is ontvangen, opgenomen. Over deze vordering wordt geen rente berekend. De afkoopsom zal in 2026 geheel zijn afgelost.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	€					
Vordering per 1 januari	165.150	82.575	27.525	0	0	0
Opgenomen onder vlottende activa	-82.575	-55.050	-27.525	0	0	0
Vordering per 31 december	82.575	27.525	0	0	0	0

Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar

De uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar bestaan vooral uit debiteurenvorderingen op de gemeenten.



Algemene Reserve

De algemene reserve is een buffer om afwijkingen voor de uitvoering van bestaand beleid op te vangen. Zodat, als er gedurende het jaar incidentele afwijkingen ontstaan bij de uitvoering van het bestaand beleid, dit opgevangen kan worden binnen het RHCVV.

In 2009 heeft de Belastingdienst het verzoek om artikel 11, lid 1 onderdeel b, 5^e, Wet OB 1968 buiten toepassing te laten ten aanzien van de verhuur van het pand RHCVV aan de Schepersweg 6^e, zodat de verhuur is belast met BTW, goedgekeurd, mits de deelnemers 2% meer bijdragen dan het werkelijk aandeel in de kosten. De zo gevormde reserve kan in de toekomst worden aangewend in gevallen waarbij de jaarlijkse bijdragen van de deelnemers tekortschiet.

In de vastgestelde begrotingsregels is opgenomen, dat de algemene reserve minimaal 5% van de begrote lasten van de exploitatielasten zal bedragen. Het overschot boven de 5% drempel wordt conform het besluit met betrekking tot de begroting 2023 toegevoegd aan de bestemmingsreserve Robuust.

Het begrote verloop van de algemene reserve luidt als volgt:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	€					
Stand per 1 januari	86.336	119.958	133.560	141.225	148.360	153.935
2% bijdrage	33.622	45.671	51.912	54.659	56.386	58.570
Resultaat vorig jaar	0	124.999	0	0	0	0
Toevoeging aan bestemmingsreserve Robuust via het resultaat		-157.068	-44.247	-47.524	-50.811	-52.810
Stand per 31 december	119.958	133.560	141.225	148.360	153.935	159.695

Bestemmingsreserve uittreding Weesp

De bestemmingsreserve uittreding Weesp is gevormd uit de vergoeding voor de uittreding. De vrijval wordt over de jaren 2022 – 2025 verdeeld. De reserve geeft het volgende verloop te zien.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	€					
Stand per 1 januari	295.249	165.150	0	0	0	0
Vergoeding uittreding Weesp	0	0	0	0	0	0
Vrijval boekjaar	-130.099	-165.150	0	0	0	0
Stand per 31 december	165.150	0	0	0	0	0

Bestemmingsreserve Robuust

In 2022 is door de drie gemeenten opdracht gegeven om te onderzoeken hoe het RHCVV een robuuste toekomst kan worden gegeven. Verwacht wordt dat hiervoor extra kosten naar voren zullen komen. Om deze kosten op te vangen wordt conform het besluit met betrekking tot de begroting 2023 de komende jaren het overschot boven de 5% drempel bij de Algemene reserve toegevoegd aan de Bestemmingsreserve Robuust. Het begrote verloop luidt als volgt:

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	€					
Stand per 1 januari	40.949	22.404	94.872	6.219	53.743	104.554
Toevoeging		157.068	44.247	47.524	50.811	52.810
Besteding Robuust	-18.545	-84.600	-132.900	0	0	0
Stand per 31 december	22.404	94.872	6.219	53.743	104.554	157.364

STAAT VAN BEGROOTING
IN
ONTVANGST EN UITGAAF

VAN

DIENST VAN 1826

BEVOLKING 601 ZIELEN.

EERSTE AFDEELING. *Van de plaatselijke Ontvangsten.*

[illegible]



III – Paragrafen



Weerstandsvermogen

De financiële positie van het RHCVV wordt bepaald door het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre het RHCVV eventuele calamiteiten financieel kan opvangen. De algemene reserve kan worden ingezet om eventuele schommelingen in het resultaat op te vangen. Volgend op de uitgangspunten voor de RHCVV-begroting, die begin 2018 zijn geformuleerd in overleg met de deelnemende gemeenten, is vanaf 2019 het uitgangspunt om 5% van de begrote lasten van het komende jaar als reserve aan te houden.

Risicoparagraaf

Het RHCVV ziet de volgende strategische, operationele, financiële, compliance en duurzaamheid risico's:

- a. Door oplevering uitbreiding archiefbewaarplaats verwacht medio 2026 kunnen er tot dat moment geen gemeentelijke archieven worden overgebracht.

In de Archiefwet 1995 staat dat de permanent te bewaren archieven na de wettelijke overbrengingstermijn van 20 jaar moeten worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats. Tijdig voorzien in voldoende ruimte in de archiefbewaarplaats is daarom noodzakelijk. Het RHCVV is de door de colleges van B&W van de deelnemende gemeenten wettelijk aangewezen archiefbewaarplaats voor de blijvende bewaring van archiefbescheiden, als bedoeld in art. 31 van de Archiefwet 1995. De voorziening dient te voldoen aan de eisen uit de Archiefwet 1995.

De huidige archiefbewaarplaats heeft capaciteit voor de gemeentelijke archieven eind 2023 bereikt. In de depots bevinden 4,5 km aan strekkende meter archief. Op basis van inventarisaties is behoefte aan aanvullend circa 2.000 strekkende meter.

Op verzoek van het bestuur is de verhuurder, zijnde de gemeente Stichtse Vecht, in december 2023 gestart met voorbereidingen voor de uitbreiding. In december 2023 heeft de gemeenteraad van Stichtse Vecht de reservering voor de voorbereiding beschikbaar gesteld. De projectleider is in januari 2024 gestart met de voorbereidingen. De conceptplanning en projectraming voor de realisatie van de uitbreiding opgesteld door de verhuurder, geeft een bouwtijd aan van 2,5 jaar. Dit betekent dat op dit moment wettelijke overbrengingen van papieren archieven moeten worden uitgesteld tot het moment dat de uitbreiding van de archiefbewaarplaats gereed is, medio 2026 volgens planning.

- b. Achterstanden in toegankelijkheid van in 2009 overgenomen archieven.

In 2022 is een inventarisatie afgerond waarin in kaart is gebracht wat de materiële staat is van de archieven en collecties die het RHCVV beheert, en in welke mate ze doorzoekbaar zijn via het collectiebeheersysteem. Uit het onderzoek blijkt dat een deel van de sinds 2009 overgebrachte archieven van de gemeenten niet in de wettelijk vereiste goede geordende en toegankelijke staat zijn. Deze werkvoorraden liggen er sinds de oprichting van de GR in 2009. Destijds zijn er geen dan wel onvoldoende afspraken gemaakt over de materiële staat en de mee te leveren metadata. In de meerjarenbegroting is vanaf 2025 budget opgenomen om te starten met het wegwerken van de achterstanden. Uitstel en vertraging brengen het risico met zich, dat de benodigde know-how voor het uitvoeren van de werkzaamheden is verdwenen. Op basis van de uitgebreide inventarisatie zijn in september 2022 berekeningen gemaakt om deze achterstanden in 10 jaar weg te werken. De projectkosten zijn vanaf 2025 opgenomen in de meerjarenbegroting.

In de begroting 2026 zijn de kosten per gemeente opgenomen:

Projectkosten achterstand	Prijspeil september 2022	Begroting 2026
	€	
De Ronde Venen	839.000	103.500
De Bilt	455.000	56.700
Stichtse Vecht	402.000	51.300
	<u>1.696.000</u>	<u>211.500</u>

- c. Onzekerheid over ontwikkeling inflatie

De gehanteerde indexen voor zijn vermeld bij de uitgangspunten voor de begroting. De werkelijke inflatiecijfers kunnen afwijken van die in de begroting, waardoor de in deze begroting opgenomen bedragen anders kunnen uitkomen.



d. Geen demarcatie bij de servicekosten

In 2020 is gestart met het in kaart brengen van de demarcatie van de onderhoudskosten. In 2025 worden de afspraken hierover gefinaliseerd. Bij de totstandkoming van de begroting 2026-2029 is de overeenstemming inzake de demarcatie van groot en klein onderhoud tussen verhuurder en huurder(s) nog niet gereed. De juiste meerjaren raming voor de post huisvesting diversen kan daardoor anders uitkomen.

e. De klimaatinstallaties van het depot zijn aan het einde van hun levensduur

Oudere installaties brengen meer kosten voor klein en groot onderhoud mee. Eventuele problemen in de installaties kunnen operationele risico's met zich brengen. Tijdige vervanging van de klimaatinstallaties is de verantwoordelijkheid van de verhuurder. Vervanging van de klimaatinstallaties wordt in 2025 integraal opgepakt tijdens de voorbereidingen van de uitbreidingswerkzaamheden.

f. Het RHCVV heeft geen reconstructieverzekering afgesloten

Het RHCVV heeft sinds 2009 in lijn met het beleid van centrumgemeente gemeente Stichtse Vecht, geen reconstructie verzekering afgesloten voor de in de depots aanwezige archieven en collecties. Het bestuur heeft dit besluit op 12 mei 2021 formeel bekrachtigd.

- De risico's ten aanzien van een eventuele calamiteit zijn beperkt als gevolg van de strenge eisen waaraan archiefbewaarplaatsen moeten voldoen. Deze eisen zijn neergelegd in de Archiefregeling. Het RHCVV beschikt over een archiefbewaarplaats die in 2009 door GS is goedgekeurd. In de depots zijn watermelders geplaatst en het gebouw is voorzien van brand- en inbraaksignalering.
- Het RHCVV beschikt over een (concept) collectiehulpverleningsplan waarin ook een overzicht is opgenomen van alle archieven en collecties met een categorie aanduiding. De categorie bepaalt in de rangorde 1 tot en met 4 de volgorde waarin archieven en collecties moeten worden veiliggesteld ingeval zich een calamiteit voordoet waarbij het noodzakelijk is archieven en collecties te evacueren. Een calamiteit van geringe omvang kan in eerste aanleg door de medewerkers van het RHCVV zelf worden bestreden met behulp van een aangeschafte calamiteitenkit.

g. Naar verwachting zal in 2026 de gewijzigde Archiefwet in werking treden

De archiefwet bevat een aantal ingrijpende wijzigingen, waaronder het verkorten van de overbrengingstermijn en er wordt overgestapt naar het informatiestelsel in plaats van het documentstelsel en de overbrengingstermijn wordt verkort van twintig naar tien jaar. De verkorting van de overbrengingstermijn is bedoeld om overheidsinformatie eerder beschikbaar te hebben vanuit het idee van een meer transparante overheid. Daarnaast hangt de verkorting samen met het digitale karakter van informatie. Op dit moment is nog niet in te schatten welke gevolgen wijziging van documentstelsel naar informatiestelsel zal hebben op de taakuitvoering (beschikbaarstelling) van het RHCVV. Het RHCVV volgt de ontwikkelingen nauwlettend en informeert en adviseert de aangesloten organisaties hierover.

h. Toename exploitatiekosten door depotuitbreiding

De uitbreiding van de depots brengt naar verwachting extra exploitatiekosten met zich mee, zoals hogere lasten voor beheer, onderhoud en energieverbruik. De exacte omvang van deze kosten is op dit moment echter nog niet te voorzien. Aanvullende kosten zullen in volgende begrotingen waar nodig worden meegenomen.

Kapitaalgoederen

Het RHCVV huurt het pand waarin het is gevestigd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Groot onderhoud aan gebouw en gebouw specifieke installaties worden door de verhuurder uitgevoerd. Het kleine onderhoud op de installaties en de binnenkant van het gebouw vallen ten laste van het RHCVV. Het RHCVV beschikt over een eigen (ICT-)inrichting, installaties en materiele vaste activa in het gehuurde gebouw.



Financiering

De begroting van het RHCVV wordt nagenoeg geheel gefinancierd door de deelnemende gemeenten. De begroting bestaat voor ca. 99% uit de omslagbijdrage, inclusief de 2% opslag en wegwerken achterstanden. De overige opbrengsten bestaan uit 'taken in opdracht', de leges, boekenverkoop en de verhuur van de depots voor tijdelijke opslag van papieren archief. De facturatie voor 'taken in opdracht' verschilt per gemeente, afhankelijk van de aanvullende taken die bij het RHCVV belegd zijn.

De deelnemende gemeenten ontvangen jaarlijks een nota die is gebaseerd op de begroting.

De mogelijkheden voor het RHCVV om extra inkomsten te genereren zijn beperkt. Met de invoering van de Wet Hergebruik Overheidsinformatie (WHO) mogen archiefdiensten, bij het voldoen aan een verzoek om hergebruik, niet méér kosten in rekening brengen dan de marginale verstrekingskosten. Dit zijn de kosten die een archiefdienst maakt voor het vermenigvuldigen, verstrekken en verspreiden van informatie naar aanleiding van een verzoek om hergebruik. Archieven mogen kosten die zij in het algemeen maken voor het digitaliseren van archiefbescheiden dus niet terugverdienen door middel van de tarieven.

Bedrijfsvoering

Beleidsplan 2026-2029

De meerjarenbegroting 2026-2029 is net als het jaar daarvoor gebaseerd op de resultaten van de toekomstverkenning (maart 2023) voor de komende 15 jaar. Het geeft een beeld van hoe het RHCVV voor de lange termijn voldoende uitgerust is om als vitale archiefdienst de wettelijke taken voor de deelnemende gemeenten kan uitvoeren. De resultaten en uitkomsten van de toekomstverkenning vormen het uitgangspunt voor de beleidsvisie en beleidsplannen voor 2026-2029.

Formatie en HRM

De medewerkers van het RHC VV zijn formeel in dienst bij de gemeente Stichtse Vecht. De kosten worden geheel doorbelast aan het RHCVV.

Voor personele zaken en de salarisadministratie is er met afdeling Mens en Organisatie van Stichtse Vecht een dienstverleningsovereenkomst afgesloten. Deze wordt in 2026 gecontinueerd.

Informatiebeheer

Het RHCVV valt onder de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer van de centrumgemeente Stichtse Vecht.

Informatiebeveiliging

Voor informatieveiligheid is budget opgenomen in de post Digitale archivering, digitale dienstverlening en Kantoor ICT. Het bevat de maatregelen die het RHCVV neemt om de bedrijfsvoeringsinformatie en de informatie in de archieven zo optimaal mogelijk te beschermen.

Financieel beheer

De financiële administratie wordt -in goed overleg met de centrumgemeente- met ingang van 2023 gevoerd door Non Profit Support, een dienstverlener van administratieve ondersteuning voor non-profit-instellingen.

Automatisering

De kantoorautomatisering is uitbesteed aan IT Synergy en vastgelegd in een SLA. Het archiefmanagementsysteem, opslag van gedigitaliseerde bestanden (foto's, kranten en genealogische bronnen) en de hosting voor de website zijn uitbesteed aan het bedrijf De Ree Archiefsystemen. Het RHCVV heeft een applicatiebeheerder binnen de formatie die de dagelijkse bewerkingen uitvoert in het archiefmanagementsysteem, het technisch Applicatiebeheer is uitbesteed aan De Ree Archiefsystemen.

Huisvesting

Het pand waarin het RHCVV is gevestigd, wordt gehuurd van de centrumgemeente Stichtse Vecht. Het RHCVV heeft de beschikking over een concept/ongetekende huurovereenkomst gedateerd 1 december 2008. In het concept staat dat de huur is aangegaan voor 20 jaar ingaande 15 november 2008 (art 4.1). Na afloop van de deze periode wordt, tenzij zes maanden tevoren is opgezegd, de overeenkomst stilzwijgend verlengd. De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex (CPI) (art. 7.1 en 7.2).



Afgezien van geringe en dagelijkse reparaties komt het onderhoud ten laste van de verhuurder (art 2.5). Het water- en energieverbruik komen ten laste van de huurder. Jaarlijks wordt op basis van het verbruik worden afgerekend (art. 7.5).

Groot onderhoud is gepland in 2025 voor een bedrag van € 103.044 en in 2032 voor een bedrag van € 279.363. Details over de onderhoudsplanning zijn niet bekend bij RHCVV. Het groot onderhoud valt onder de verantwoordelijkheid van de verhuurder terwijl het klein onderhoud van de lift, deuren, brandblussers en de schoonmaak voor rekening van de huurder komen. In 2020 is gestart met het in kaart brengen van de demarcatie van de onderhoudskosten. In 2025 worden de afspraken hierover gefinaliseerd.

Activiteiten erfgoed

Bij het vaststellen van de beleidsvisie 2020-2024 is vastgesteld dat voor extra activiteiten en wensen van gemeenten, bijvoorbeeld een tentoonstelling volgens het cafetariamodel, kosten worden doorberekend. Voor activiteiten bij het RHCVV die niet volgens het cafetariamodel te berekenen zijn (het minimale niveau) wordt jaarlijks een geïndexeerd budget van € 10.000,- begroot. In de periode tot en met 2024 is onderzocht of dit bedrag realistisch is. Gezien de huidige financiële situatie is er besloten om vooralsnog voor 2026 en de komende jaren geen extra budget voor erfgoed op te nemen. Voor activiteiten die niet binnen de begroting passen, wordt door het RHCVV gezocht naar aanvullende fondsen

Archiefwinkel

Het RHCVV beschikt over een bescheiden archiefwinkel waar diverse archiefmaterialen, waaronder archiefdozen en zuurvrije mappen, te koop zijn. Daarnaast biedt de winkel eigen publicaties en van derden, zoals historische kringen, aan.

Milieubeleid

Het RHCVV heeft als overheidsinstantie de taak en verantwoordelijkheid om actief bij te dragen aan een duurzame samenleving waarin rekening wordt gehouden met toekomstige generaties. Het milieubeleid is een integraal onderdeel van het algemene bedrijfsbeleid. Het RHCVV stelt zich achter het doel van de centrumgemeente om door verduurzaming van de gemeentelijke organisatie klimaatneutraal in 2030 te opereren.

- Het RHCVV zal deze bijdrage onder andere leveren door het voeren van een actief milieubeleid binnen de mogelijkheden die het als huurder en gemeenschappelijke regeling heeft. Vanaf 2020 zijn door het RHCVV als huurder stappen genomen om waar mogelijk verbeteringen aan te brengen in het gebruik en onderhoud van de gebruikte ruimtes in het gebouw, waaronder ledverlichting, aanbrengen zonwerende folie en er wordt gescheiden ingezameld.
- Met het opstellen van een milieuplan, met een looptijd van 5 jaar, en de daaruit voortvloeiende actiepunten, zal concrete invulling worden gegeven aan het milieubeleid.

den UE. bij deze, expedite van uwe Gemeente-Reke-
den dienst van het jaar 1824, zoo als dezelve op he-
ons is gearresteerd.

DE GEDEPUTEERDE STATEN VAN UTRECHT.

Gemeente Bestuur
de Bilt
Debet
J. Sakken meester Smit
werde Steenkolen
school van de maand
1823 tot den 6. April
som van 25-00
Daar 28. November 1824
takken

STAAT VAN BEGROOTING
IN
ONTVANGST EN UITGAAF

VAN
de Gemeente de Bilt
VOOR DEN
DIENST VAN 1826.

BEVOLKING 1070 ZIELEN.

EERSTE AFDEELING. Van de plaatselijke Ontvangsten.

AANDUIDING DER ONTVANGSTEN.	BELOOP			AANMERK.
	der			
	WAARSCHIJNLIJKE ONTVANGSTEN voor het loopend Dienst-jaar zoo als dezelve door			
	Plaatselijke bestuurs worden voorgedragen.		Provinciale Staten worden toegelaten.	
I. HOOFDSTUK				
Buitengewone ontvangsten.				
§ I. OVERSCHOT DER VORIGE JAREN.				
1	Batig slot der begrooting van het vorig jaar	865 52 1/2		865 52 1/2
2	Idem der rekening van 1824-1825-1826 na aftrek van het geen op de begrooting van 1825 als overschot van vorige jaren is gebracht 451-00	451 00		451 00
	Verfchil {			
	TE KORT			
	GOED SLOT	1319 52 1/2		1319 52 1/2
§ II. ANDERE BUITENGEWONE ONTVANGSTEN.				

§ II. ANDERE BUITENGEWONE ONTVANGSTEN.

ONTVANGST EN UITGAAF van de opcenten op
en behoefte van de gemeente de Bilt
kantore van den ontvanger der stads belastingen

Personen	Patenten	Totaal der maand.	Vorige maanden.	Totaal gener.
3.	4.	5.	6.	7.
32 1/2		123 1/2	123 1/2	
3 1/4		3 1/4	331 80	
TOTAAL		126 1/2	331 80	

us opgemaakt door den ondergeteekenden Ontvanger der stads
te Bilt, den 31 December
Martini

MANDAAT.

De Ontvanger der Gemeente van de Bilt
gelieve aan houder dezes tegens overgifte van behoorlijk gespecificeerde Rekening of Declaratie,

1823 Het geregt van de Bilt debet
aan R. van Lint
TOTAAL 50
50
50
R. van Lint 1824

VOORDRA

Provincie Utrecht

ONDERWERP van de voorgedragene Uitgave.		Montant der te doene Uitgave.
Cl.	Cl.	
150		4 20

Som op de begro- ting van 1824 voor onvoorziene uitgaven	Montant van de tot heden op dit Fonds gedane	Disponibel overschot.	ONDERWERP	Montant
---	--	--------------------------	-----------	---------

Le Gouverneur der Provincie van
San Sakken
Nationale Militie
Din 1824 te Gedeputeerde
van de Gemeente de Bilt met handte-
van de Gemeente Ontvanger alhier, de
Som van twee gulden, voor het overbrengen
van een loteling den eerste Maart 1800
en twintig De Bilt den 12 November 1824
J. Takken

Colofon

Breukelen, 10 april 2025

Schepersweg 6^e
3621 JK Breukelen
www.rhcvechtenvenen.nl
info@rhcvechtenvenen.nl

Tekst: Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen
Foto's: Collectie Regionaal Historisch Centrum Vecht en Venen

